

## מועצה מקומית עוספיה

### מאגר ספקים להשתתפות במכרזי זוטא לשנת 2021

#### קול קורא

#### **א. מבוא:**

1. מועצה המקומית עוספיה (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על המשך הקמת מאגר ספקים, יועצים, מתכננים ומפקחי פרויקטים לשנת 2021, הכולל אנשי מקצוע מומחים ומיומנים ובעלי ניסיון וכישורים מתאימים בתחומי העיסוק המפורטים בנספח להזמנה זו (להלן: "המאגר").
2. המאגר נועד לשמש את המועצה לצרכי ביצוע פנייה לספקים ואנשי מקצוע שנמצאו מתאימים להיכלל בספר הספקים (להלן: "הספק"), על מנת להשתתף במכרזי זוטא שתערוך המועצה מעת לעת או על מנת להעסיק ספקים או יועצים בפטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.
3. מאגר הספקים והיועצים יכלול תחומים רבים ומגוונים, ובין השאר: ריהוט משרדי, ציוד משרדי וכלי כתיבה, ריהוט, העתקה שכפול וצילום, מערכות מחשוב וציוד היקפי, מיכון משרדי, ציוד חשמלי, יועצים בתחום ההנדסה, מפקחי פרויקטים וכיו"ב.
4. מובהר כי וועדת המכרזים רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, והכל בהתאם לצורכי המועצה.
5. ספק, יועץ או מפקח הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, באמצעות טופס בקשה ממולא כדון, תוך צירוף כל האישורים הנדרשים הרלוונטיים.
6. מגיש הבקשה רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד, תוך שהוא מצרף לבקשתו את כל המסמכים הרלוונטיים.
7. וועדת המכרזים תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי את הספקים והיועצים שייכללו במאגר, לתחום / תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל ספק או יועץ.
8. יובהר כי הרישום בספר הספקים והיועצים יהיה אך ורק על פי ובכפוף לתנאים המפורטים במסמך זה ובהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים לסוגיהם החלים על המועצה ו/או על ספקי הטובין, הנדרשים במסמך זה (להלן: "השירותים").

9. לוועדת המכרזים שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא את הספק או היועץ כלא מתאים להיכלל במאגר, אף אם הוא עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

10. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא. התקשרות עם יועץ או ספק הרשום במאגר תיעשה בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פניה תחרותית להציע הצעות או בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, והכל בהתאם להוראות הדין.

11. הספק או היועץ הזוכה יידרש לחתום על חוזה עבודה בדבר השירותים בהתאם להזמנה זו ופרטי הצעתו שיאושרו על ידי המועצה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

12. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות נוספות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הספקים והיועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

14. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

## **ב. תנאי הסף הנדרשים להתקיים במבקש על מנת להיכלל במאגר הספקים והיועצים:**

16. על המבקש להיות בעל היכולת לספק את הסחורה או השירותים הרלוונטיים לתחומים המפורטים בנספח שלהלן.

17. על המבקש להיות בעל השכלה אקדמאית ו/או בעלי ניסיון מוכח רלוונטי של **3 שנים לפחות** לתחום הייעוץ הנדרש כפי שמפורטים בנספח שלהלן.

18. על המבקש להיות בעל רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעלי האישורים הרלוונטיים הנדרשים על פי הדין.

19. היה והמבקש תאגיד עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות / העמותות / השותפויות / האגודות וכיו"ב.

20. על המבקש להראות כי לא הורשע בפלילים בעבירה נגד ביטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977.

21. על המבקש להראות כי אין כל חשש לניגוד עניינים או קרבה משפחתית בינו ו/או מי מטעמו לבין עובד המועצה או נבחר ציבור.

**ג. אופן הרישום במאגר:**

22. על המבקש המעוניין להיכלל במאגר לפעול כדלקמן:

- למלא בקפידה את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב בטופס מס' 1, ולציין באיזה עיסוק / עיסוקים רלוונטיים הוא מבקש להיכלל.
- לקיים במלואם את תנאי הסף הנדרשים לרבות אופן הוכחת תנאים אלו, כמפורט להלן ובפרסום הרשמי.
- לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים באוגדן סגור (טפסים מס' 1-2).
- להשיב את טפסי הבקשה במעטפה סגורה במסירה אישית למועצה בכתובת: **רח' אבא חושי ת.ד. 35, מיקוד 3009000** ולציין על המעטפה: **רישום במאגר ספקים לשנת 2021**, או לכתובת הדוא"ל [farah@isifya.co.il](mailto:farah@isifya.co.il).

**הערה:** יובהר, כי במידה והמבקש יחליט לשלוח את מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לא יהיה למבקש כל טענה ועניין במידה והדוא"ל לא יגיע למועצה מכל סיבה שהיא.

23. ניתן יהיה לעיין במסמכי מכרז זה אצל מזכיר המועצה, מר פרח שרוף (לאחר תיאום טלפוני בלבד בטל' 04-9122645).

24. המבקש יקבל מאת המועצה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית.

25. הועדה המקצועית תבדוק עמידה בתנאי הסף ותקינות המסמכים שנשלחו ותמליץ לועדת המכרזים בעניין.

26. לאחר אישור ועדת המכרזים על הכללת המבקש במאגר, תישלח למבקש הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.

**הערה: בקשה לרישום בספר הספקים תחשב כמלאה לדיון ורישום אם צורפו אליה טפסים 1-4 חתומים כולל המסמכים המפורטים בטופס מס' 1.**

27. ספק שלא יעמוד בתנאים להגשת בקשה ו/או בקשתו לא תכלול את כל הפרטים ו/או הנספחים ו/או המסמכים הנדרשים, בקשתו תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים, והמבקש לא יירשם בספר הספקים.

28. מובהר כי רישומו של ספק מסוים במאגר הספקים מותנה בקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה בכל הנוגע לקיומו של מצב בדבר ניגוד עניינים כאמור ו/או קיומה של קרבת משפחה לעובד המועצה או נבחר ציבור.

29. **במצבים של קרבת משפחה לעובד מועצה או לנבחר ציבור, הרישום במאגר הספקים יכול להיות מותנה בקבלת אישור משרד הפנים.**

**ד. אופן ניהול המאגר :**

30. המועצה תהיה רשאית לפרסם את רשימת הספקים והיועצים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.

31. כאשר יעלה הצורך בביצוע עבודה מסוימת, יוגדרו תחום הייעוץ / הספק, ההתמחות ורמת המומחיות הנדרשים לביצועה. בפני ועדת המכרזים יובאו מספר יועצים / ספקים מתאימים העומדים בדרישות, ככל שישנם. ועדת ההתקשרות תדון בבקשה ותקבל החלטה תוך שקילת קריטריונים השוואתיים ביניהם.

32. הבחירה ביועץ / ספק תיעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והגיוני, תוך שקילת שיקולים נוספים, כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון עבר עם היועץ / ספק, העדפותיו של המבקש, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר וכיו"ב - והכל באופן שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

33. לוועדת ההתקשרויות שמורה הברירה לראיין מספר יועצים / ספקים מתוך המאגר, כחלק מהליך בחירת היועצים / ספקים ו/או לפנות לבקשת הצעות מחיר מכל ספק הרשום בספר הספקים לצורך בחינת ההתקשרות עמו, כאשר המבקש, בעצם הגשת הצעתו, מתחייב להתייחס לבקשתה.

34. יודגש כי אין בהזמנה זו או ברישום ספקים / יועצים בספר הספקים של המועצה כדי לחייבה להזמין עבודות ו/או שירותים ו/או טובין בתחומים המפורטים בה או בכלל.

35. למועצה שמורה הזכות לפרסם מכרז פומבי בתחומי העבודות, השירותים או הטובין המפורטים בהזמנה זו לצורך התקשרות וזאת בשל ההיקף הכספי המחייב מכרז.

**ה. תקופת הרישום במאגר הספקים והיועצים :**

36. תקופת הרישום של ספק / יועץ במאגר הספקים והיועצים של המועצה תהיה למשך \_\_\_\_\_ חודשים ממועד אישור הרישום של אותו ספק.

37. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת הרישום של קבוצת הטובין/ענף של כלל הספקים שיירשמו במאגר הספקים ב- \_\_\_\_\_ חודשים נוספים, זאת לצורך קיומו של הליך פומבי נוסף לעדכון כולל של מאגר הספקים הרשומים אצלה (כלומר, קיומו של הליך חדש, שייערך בדומה להוראות הליך זה).

#### 1. היקף ההתקשרות עם היועצים והספקים והתמורה המשולמת להם:

38. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

39. כל יועץ / ספק עמו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שעות עבודה בהתאם לצרכי הפרויקט, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

40. על היועץ / הספק לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה במועצה, וזאת כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

41. תנאי העבודה, היקף העבודה והתמורה המשולמת בגין שירות היועצים בתחומים השונים או הטובין המסופקים מאת הספקים השונים ייקבעו בהתאם לחוזה העבודה שייחתם בין הצדדים.

#### 2. השעיה או הוצאה מן המאגר:

42. השעיה של ספק ו/או יועץ או הוצאתו מהמאגר תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, ולרבות באחד מהמקרים הבאים:

- פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין בהתאם להזמנה זו (לרבות, רישיון ספק)
- מתקיימות נסיבות של ניגוד עניינים או קרבת משפחה, אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין המועצה לבין הספק, ו/או שבין המועצה לבין הספק קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה, יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים
- הספק ו/או נושא משרה בו הורשע בעבירה פלילית
- כנגד הספק ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר המועצה ו/או היועץ המשפטי של המועצה, והספק לא פעל בהתאם להמלצות (ככל שאלה הופנו אליו).
- לספק מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע ו/או כנגד הספק ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל.

• הספק לא הגיש במשך שלוש פעמים (לאו דווקא רצופות) הצעות מטעמו לפניות מטעם המועצה (בין כהצעות מחיר ובין כמכרז זוטא).

• בכל מקרה אחר שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעמו, הקובעת כי הספק או היועץ התרשל בביצוע עבודתו ו/או גרם נזקים למועצה.

43. הוצא ספק או יועץ ממאגר הספקים והיועצים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר הספקים והיועצים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף \_\_\_\_\_ חודשים ממועד ההוצאה, לפי המאוחר מבין השניים.

44. כל ספק רשאי לפנות בכתב אל מזכיר המועצה ולבקש כי המועצה תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בקשה כאמור, ייגרע הספק מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא בחלוף \_\_\_\_\_ חודשים ממועד מחיקתו.

#### ח. תנאים כלליים:

45. כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי ההליך וביצוע הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.

46. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם המועצה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל המועצה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.

47. כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל, אצל מזכיר המועצה.

48. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.

49. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי מהמבקשים כדלקמן:

- על ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח;
- על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל - ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד;
- באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

**בכבוד רב,**

**מר בהיג' מנצור  
ראש המועצה**

## טופס מס' 1

לכבוד :

ועדת המכרזים של המועצה

ג.א.ג,

### הנדון: בקשה להירשם במאגר הספקים והיועצים של המועצה

1. פרטי המבקש להירשם במאגר :

- 1.1. שם המבקש : \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' זהות : \_\_\_\_\_
- 1.3. כתובת : \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון/פקס' : \_\_\_\_\_
- 1.5. כתובת דוא"ל : \_\_\_\_\_
- 1.6. נציג המבקש : \_\_\_\_\_
- 1.7. שנות ניסיון : \_\_\_\_\_
- 1.8. תפקיד הנציג : \_\_\_\_\_
- 1.9. נייד של הנציג : \_\_\_\_\_

### **להוכחת עמידה ברשום מעלה יש לצרף את המסמכים הבאים :**

- העתק צילומי של רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים על פי דין בתחום העסקי.
- העתק צילומי אישור תקף של רשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
- מסמכים המאשרים את ניסיונו של המציע.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם סחורה / שירות.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות של התאגיד מאושרים על ידי עו"ד או רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן של רשם החברות (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת ההצעות) וכן אישורים של האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.

- מציע שהוא יועץ / מנהל פרויקטים יצרף קורות חיים שלו, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של **לפחות 5 פרויקטים בהם עסק בתחום העיסוק הנ"ל** וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

2. הריני לבקש להירשם במאגר הספקים והיועצים של המועצה בתחומים הבאים :

[יש לציין את הסעיף הרלוונטי לפי החלוקה המצויה במסמך א' להירשם במאגר הספקים והיועצים]

2.1 התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_

2.2 התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_

2.3 התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_

2.4 התחום בו מבוקש הרישום: \_\_\_\_\_

3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום הספקים והיועצים במאגר הספקים והיועצים של המועצה (להלן: "המאגר"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר הספקים והיועצים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצורפותיהם.

5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת בקשתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי ההליך, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המבקש

תאריך

## טופס מס' 2

### הצהרה והתחייבות בעניין היעדר ניגוד עניינים ובעניין קרבת משפחה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המבקש").
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מן המבקש להתקשר בהסכם עם המועצה, והמבקש איננו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני להצהיר כי המבקש עצמו, בעלי המניות, מנהליו, נושאי המשרה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, אינו "קרוב משפחה" של חבר מועצת המועצה ו/או של עובד במועצה ו/או עובד בתאגיד המצוי בשליטת המועצה, למעט אלה אשר שמותיהם מצורפים לתצהירי זה [יש לצרף לתצהיר את הרשימה השמית של בעלי קרבת המשפחה].
- לעניין זה, "קרוב משפחה" או "קרבה משפחתית", הנם: הורה, בן זוג של הורה, צאצא, צאצא של בן זוג של הורה, סב או סבתא, נכד או נכדה, אח או אחות (כולל אחים או אחיות למחצה, שאינם ילדי אותם בני זוג), בן זוג של אח או אחות (כולל בני זוג של אחים או אחיות למחצה), צאצא של אח או אחות (כולל צאצא של אח או אחות למחצה), דוד או דודה, בן זוג של דוד או דודה, צאצא של דוד או דודה, וכן, הורה או צאצא כאמור מכוח אימוץ.
4. כמו כן הנני מתחייב, והתחייבותי זו מחייבת את המבקש, כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עם המבקש, הוא לא יתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור, לרבות, בדבר קיומם של קשרי משפחה עם חברי המועצה או עובדי המועצה כאמור לעיל.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, או שניגוד עניינים כאמור עלול להיווצר מהלך תקופת קיומו של ההסכם שנכרת עם המועצה, המבקש ידווח על כך באופן מיידי, ויבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות או להמשך ההתקשרות עמה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למבקש ולי באופן אישי, כי יהיה עלינו לדווח מיידי למועצה, על כל כוונה שלו, של מי מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה ו/או עובדי המבקש, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. ידוע לי שהמועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המבקש, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום  
\_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה  
בת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק,  
אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד (חתימה +חותמת)

### טופס מס' 3

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2021

[יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון]

**לכבוד:**

**ועדת המכרזים**

**מועצה מקומית עוספיא**

ג.א.ג,

**הנדון: (יש למלא את שם המבקש)**

כרואה חשבון של חברת/שותפות \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), ובמסגרת הגשת בקשה מטעם המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה, אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המבקש, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום \_\_\_\_\_ [לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום].

2. המבקש נרשם כעוסק מורשה ביום \_\_\_\_\_.

3. המבקש מנהל את ספריו על-פי דין ומגיש באופן שוטף את הדיווחים לרשויות המס.

4. הריני לאשר כי בדו"ח השנתי המבוקר של המבקש לשנת 2017 לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה דומה שיש בה כדי להזהיר מפני חוסר יכולתו של המבקש להמשיך לקיים את עסקיו.

5. ככל שמדובר בספק שאינו תאגיד, הריני לאשר כי מדובר בספק שמסוגל לבצע את השירותים שידרשו בהתאם להכשרתו ולפי העניין וכי הספק איתן מבחינה כלכלית.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

## טופס מס' 4:

### הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשתו של המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

3.2 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

6.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

6.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

7.4 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

7.5 גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

8.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר/ה

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / אשר זיהיתו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

---

## נספח

### ספקים

תחום	תיאור
1	ריהוט משרדי שולחנות, כורסאות, ארונות, ארוניות, מדפים וכיו"ב.
2	ציוד משרדי וכלי כתיבה אביזרים לתיוק מסמכים וקלסרים לסוגיהם, מחברות, פנקסים, דפדפות, כלי כתיבה, דפים למדפסת, מחסניות דיו, מעטפות, מהדקים וסיכות, חותמות ודיו לחותמות וכיו"ב.
3	ריהוט וציוד לגבי ילדים ובתי ספר כיסאות לימוד, שולחנות לימוד, לוחות, פינות לימוד ומשחק, חומרי יצירה, פחים וציוד לפינוי פסולת וכיו"ב.
4	העתקה, שכפול וצילום שכפול מסמכים, שירותי כריכה, צילום חומר פרסומי, שירותי העתקות של חומר תכנוני וכיו"ב.
5	מערכות מחשוב וציוד היקפי מחשבים, מחשבים נישאים, מדפסות, כוננים, צגים, מחשבים נישאים, סורקים, מצלמות וכרטיסי זיכרון, מקלדות, עכברי מחשב וכיו"ב
6	מיכון משרדי מכונות צילום, מכונות גריסה, מקרנים, מסכים/צגי טלוויזיה וכיו"ב.
7	ציוד חשמלי מקררים משרדיים, קומקומים, טוסטרים וכיו"ב.
8	מערכות מיזוג אוויר אספקה והתקנה
9	כיבוד קל יבש / ארוז קפה לסוגיו, תה לסוגיו, סוכר, ממתקים מלאכותיים, עוגיות ומאפים ארוזים, וופלים, חטיפים מלוחים, פיצוחים באריזות, פירות יבשים באריזות וכיו"ב
10	כלי מטבח וכלים חד-פעמיים כוסות, ספלים, צלחות, סכו"ם, קרשי חיתוך, כלי הגשה, מפות, מפיות, קופסאות אחסנה וכיו"ב
11	אספקת חומרי בניין וחומרי גמר חול לסוגיו, מלט לסוגיו, גבס, חומרי איטום ובידוד, סיד, צבע, כבלים, שקעים, מרצפות, קרמיקה, ברזים, צנרת לסוגיה, ברגים, מסמרים, מנעולים ובריחים, חוטי ברזל, מנורות, בתי מנורה, גופי תאורה, קופסאות מתגים, כלים סניטריים, דלתות פנים, ידיות וצירים, רשתות, חומרים לפתיחת סתימות, חומרי הדברה ביתיים (תרסיסים) וכיו"ב
12	כלי עבודה וציוד טכני מקדחות, פטישים, מברגות, סולמות, מברגים, חגורות עבודה, ציוד בטיחות בעבודה, פנסים, ציוד כיבוי אש ובטיחות וכיו"ב

<p>סבונים, תרסיסים, חומרי ניקוי לאסלות וכלי סניטריים, סמרטוטים ומטליות, ניירות ניגוב, שקיות ושקיות אשפה, חומרי ניקוי לסוגיהם, מסירי כתמים ומסירי שומנים, כלי ניקוי, כפפות גומי, נייר טואלט, מגבונים וכיו"ב</p>	<p><b>13 חומרי ניקיון והיגיינה</b></p>
<p>עציצים, אדניות, צנרת השקיה וטפטפות, פחי אשפה, ריהוט גן, אדמת גן וטוף</p>	<p><b>14 ציוד גן וצמחייה</b></p>
<p>שילוט חוצות, חומר פרסומי, חומר לדיוור ישיר); השירות כולל את הפקת החומר הפרסומי, וכן, את הפצתו לפי העניין (תלייה, הדבקה או חלוקה)</p>	<p><b>15 שילוט</b></p>
<p>16.1. אינסטלציה ומתקנים סניטריים ;  16.2. חשמל (כולל תאורה) ותקשורת ;  16.3. ריצוף וקרמיקה ;  16.4. נגרות ועבודות עץ ;  16.5. אלומיניום ;  16.6. מסגרות ו/או ריתוך ;  16.7. צביעה סיוד וטיח ;  16.8. בנייה קלה (גבס, תקרות אקוסטיות)  16.9. איטום ;  16.10. גינון ופיתוח שטח ;</p>	<p><b>16 שירותי תיקונים ושיפוצים בהיקפים המחייבים רישיון מקצוע</b></p>
<p>מטפים לכיבוי אש, חומרים מעכבי בעירה</p>	<p><b>17 אביזרי כיבוי אש – ציוד ואחזקה</b></p>

## יועצים בתחום ההנדסה, מפקחים ומנהלי פרויקטים

תחום	תיאור
1	יועץ ומתכנן מערכות חשמל
2	יועץ תנועה ותחבורה
3	מהנדס אקוסטיקה
4	יועץ כלכלי
5	יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע
6	יועץ ארגוני
7	יועץ נגישות
8	יועץ בטיחות ואש
9	יועץ איטום
10	יועץ ניקוז
11	יועץ קונסטרוקציה
12	מנהלי ומפקחי פרויקטים

הערה: על היועצים להיות בעל ניסיון מוכח רלוונטי של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ הרלוונטי