

המועצה המקומית עספיה
المجلس المحلي عسفييا
Isfiya Local Municipality



יום שלישי 06 מאי 2025

מכרז מס'	תיאור המשרה	מועד אחרון להגשה	שיעור משרה
27/2025	מנהל מחלקת ספורט – חיצוני	יום שלישי 20 מאי 2025 בשעה 14:00	100%

תיאור התפקיד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

▪ **מטרת העיסוק** - תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות ברשות המקומית, כולל אגודות ספורט.

מטרת ותחומי אחריות עיקריים:

- אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
- אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות.
- אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
- אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות:

- אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
- אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות המקומית.
- עורך סיורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפול מחוננים.
- אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
- אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס, שולחן וכו').
- אחראי לארגון ולהפעלת מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט), ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
- אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית **בגן**: צעדות, ימי ספורט וכו'.
- אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ותיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורים אפשריים **בגן**: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי העירייה וכו'.
- אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית הספורט.
- אחראי לתחזוקה במתקנים ובאלומות (תחזוקת שוטפת ותחזוקת שבר) ולגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
- משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
- אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
- מפקח על אופן עבודת המדריכים והעובדים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
- מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
- מציע לממונה שינויים ותוספת לקריטריונים, ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
- מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעלה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
- עובד בתאום ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט והנהלת מנהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט.

כפיפות:

ראש הרשות / מנכ"ל הרשות

המועצה המקומית עספיה
المجلس المحلي عسفييا
Isfiya Local Municipality



השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל באחד או יותר מהבאים:

1. בתחום הספורט (תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט)
2. במדיניות ציבורית, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט)
3. במדיניות ציבורית, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך, ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.
4. בעל תואר אקדמאי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו העל 5 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותית ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו/או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מנהל ספורט) .

הכשרה נוספת:

- ישתתף בכנסים מקצועיים המאורגנים מעת לעת ע"מ לשפר את השכלתו ומקצועיותו .

ניסיון מקצועי:

4 שנות ניסיון מקצועי מוכח בתחום הספורט או באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט / מחלקות ספורט ברשות מקומית / מתנ"ס / תאגיד ספורט עירוני.

ניסיון ניהולי:

ניהול צוות עובדים, ניהול תקציב, ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

כישורים אישיים:

ידע והבנה בניהול ספורט. בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים. יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט. יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים. יכולת ניהול משא ומתן. יכולת ביטוי בכתב ועל פה. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד. יכולת ניידות. הכרות עם יישומי מחשב – בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבניסיונות המקרה יש עמה קלון.

▪ המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד

הערות:

- הליכי המיון למשרה: הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף.
- מועמדים העונים על תנאי הסף יעברו מבחני מרכז הערכה טרם זימון ליועדת הבחינה.
- לידיעתכם רק מועמדים העומדים בתנאי הסף יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.
- הגשת מועמדות אשר תישלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/ רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לפי החוק לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.
- זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלות/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים טרם המכרז.
- תנאי סף ודרישות לתפקיד שלעיל וטפסים להגשת מועמדות ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה בין הימים ראשון – חמישי בין השעות 09:00 בבוקר עד 14:00
- הבקשות למועמדות יוגשו למשרד - מזכיר המועצה המקומית, במעטפות סגורות **בשני** עותקים עד יום **שלישי**

ה- **20/05/2025** בשעה **14:00**.

בכבוד רב
מוניב סאבא
ראש המועצה המקומית