

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



מועצה מקומית עספיה

מכרז פומבי מס 14/26 - הארכה

להפעלת תכנית

”גנים ובתי הספר של החופש הגדול”

יוני 2026



מכרז פומבי מס' 14/2026

הפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" - הארכה

1. המועצה מקומית עספיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז להפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" לילדי גנים (3 – 6 שנים) ולתלמידי כיתות א'-ג' בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים, בהתאם לקול קורא שפורסם לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך ביום 28 מאי 2026.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום החל מיום חמישי ה- 14/5/2026, במחלקת החינוך – מועצת עספיה, בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 15:00 בתיאום מראש בטלפון 04/9122661 במשרדי המועצה - מח' החינוך ברח' אבא חושי, עספיה. או באתר המועצה בכתובת: <http://www.isifya.muni.il> אולם כתנאי להגיש הצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה במחלקת הגביה. תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 1500 ש"ח שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט בגוף המכרז, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 14/2026".
5. את מעטפת ההצעה יש להכניס, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) לתיבת המכרזים, וזאת לא יאוחר מיום 18/06/2026 בשעה 12:00.

לוח זמנים לעריכת המכרז:

- תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום 14/5/2026
 - מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 14/6/2026 שעה 14:00.
 - מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז: ביום ב', 18/6/2026 עד השעה 12:00
 - תוקף ערבות ההשתתפות: 30,000 ₪ עד ליום 16/9/2026 (כולל)
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה האיכותית ביותר או הצעה כלשהי.
 7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

מוניב סאבא

ראש המועצה המקומית



תוכן עניינים למסמכי המכרז:

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א'	תנאי הזמנה להציע הצעות
טופס 1	הצעת והצהרת המציע למכרז
טופס 2	נוסח כתב ערבות להשתתפות
טופס 3	אישור בדבר מורשה חתימה
טופס 4	תצהיר בדבר ניסיון קודם של המציע
טופס 5	טבלת מדדים לשקלול הצעות המציעים
טופס 6	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 7	תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים
טופס 8	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
טופס 9	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
טופס 10	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
טופס 11	אישור רואה חשבון
מסמך ב'	חוזה
נספח א'	נוסח כתב ערבות לביצוע
נספח ב'	אישור עריכת הביטוחים
מסמך ג'	"גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב
מסמך ד'	רשימת גני ילדים – חינוך רגיל
מסמך ה'	רשימת תלמידי כיתות א' – ג' חינוך רגיל ומיוחד

המועצה המקומית עספיא

المجلس المحلي عسفيا

Isfiya Local Municipality



מסמך א' - תנאי הזמנה להציע הצעות

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית עספיא (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול", לילדי גנים ולתלמידי כיתות א'-ג' בבתי הספר היסודיים בעספיא בחינוך הרגיל, בהתאם לקול קורא שפורסם לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן: "התוכנית").

התוכנית תופעל מה- 1/7/2026 עד 21/7/2026.

1.2. להלן רשימת גנים ובתי הספר הזכאים להפעלת התכנית בשנת הלימודים התשפ"ו (להלן: "בתי הספר"):

שם בית הספר	סמל מוסד	מס' תלמידים
יסודי א'	318303	395
יסודי ב'	318295	334
יסודי ג'	384057	89
יסודי אלאשראק	318857	444
סה"כ בתי ספר	4 בתי ספר	1262
גני ילדים	19 גנים	522
סה"כ כללי		1784

יובהר כי הנתונים המפורסמים בסעיף 1.2 לעיל הם להתרשמות בלבד, ואין ביכולתה של המועצה לחזות כמה תלמידים וילדי גנים שירשמו לתכנית, אילו גנים ובתי ספר יפעילו את התכנית ומה תהיה הנוכחות בפועל.

1.3. יובהר כי בכוונת המועצה להתקשר עם מפעיל אחד אשר יפעיל את התכנית בכל הגנים ובתי הספר.

2. תנאי הפעלת התכנית

2.1. מטרת התוכנית, אוכלוסיית היעד, מועדי הפעלה ותיאור התוכנית, מסגרת הפעילות, כוח האדם הנדרש, מתווה ההפעלה, החומרים הפדגוגיים והנהלים וההנחיות שיחולו על המפעיל מפורטים במסמך ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" - קריטריונים לתקצוב.

2.2. המציע הזוכה יידרש לקיים את ההוראות הקבועות במסמך ג' ולקיים את התכנים והפעילויות בתכנית העבודה שתגבש המועצה בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והמועצה, וכן לציית להנחיות ועדת ההיגוי של המועצה, שתוקם לצורך תכנון המהלך וליווי התכנית במהלך הפעלתה.

2.3. המציע הזוכה יידרש להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.

2.4. המציע הזוכה יתחייב לתת עדיפות להעסקת מורים מבתי הספר לצורך הפעלת התוכנית.

2.5. המציע הזוכה יתחייב לשלם את שכר הרכזים, המורים והמדריכים על פי השכר שהגדיר משרד החינוך במסמך ג' לכל אחד מבעלי התפקידים, וחל עליו איסור לגבות מהרכזים, המורים והמדריכים תשלום כלשהו עבור העסקתם בתוכנית.

2.6. המציע הזוכה יידרש לספק לתלמידים, על חשבוננו, ערכות למידה והפעלה לחופש הגדול, ולא על חשבון תקציב העשרה, לרבות הנחיות למורה דיסק ותוספות.

2.7. המציע הזוכה יתחייב לעמוד בדרישות כל דין, לרבות לעניין רישוי קייטנות, ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד, ולקיים את ההשתלמות הנדרשת למועצות.



2.8. באחריותו של המציע הזוכה לקבל את הסכמתם של בעלי זכויות השימוש במבני בתי הספר, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה מהמועצה בעניין זה.

2.9. תנאים מתלים לכניסתו של החוזה **שבמסמך ב'** לתוקף יהיו קבלת אישור המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך לתכנית הפעלה של המועצה, קבלת אישור מנהל אגף החינוך במועצה וקבלת "אישור הפעלה" מטעם מפקח מינהל חברה ונוער על פי חוק רישוי קייטנות והצגתו למועצה.

2.10. כל האמור במכרז זה הינו בכפוף לשינויים שעשויים להיות בתכנית בהתאם לעדכוני משרד החינוך, וכן כפוף להנחיות נלוות של משרד החינוך ככל שיפורסמו.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות לצורך הפעלת התכנית היא מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה ועד למועד סיום התכנית הקבוע **במסמך ג'**. בהתאם לפרסומי משרד החינוך התוכנית תופעל מה- 1/7/2026 עד 21/7/2026.

3.2. למעוצה נתונה האפשרות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה, בכל אחת מארבע השנים העוקבות לשנת הלימודים התשפ"ו, לשם הפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" או תכנית דומה במהלך חופשת הקיץ, בהתאם לתנאים שיפורסמו על ידי משרד החינוך באותה עת (ככל שהתכנית תמשיך להיות מופעלת במתכונתה הנוכחית או במתכונת אחרת).

4. התמורה

4.1. התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לכללים ולסכומים הקבועים **במסמך ג'** - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב, בכפוף להעברת הכספים ממשרד החינוך.

4.2. תנאי התשלום כמפורט בחוזה **שבמסמך ב'**, וכנובע מכך שהתכנית היא במימון של משרד החינוך. (המועצה נמצאת באשכול סוציאקונומי 5 והשתתפות ההורים בהתאם לנספח ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב).

4.3. **יודגש כי התשלום למציע הזוכה יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתכנית. על המציע הזוכה יהיה להעביר למועצה את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי אחר שתדרוש המועצה כתנאי לתשלום התמורה ולצורכי ביקורת.**

4.4. משרד החינוך רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.

4.5. יובהר ויודגש כי לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה מעבר לסכומים שיאושרו ושיועברו בפועל למועצה מאת משרד החינוך ועפ"י דיווח ביצוע בפועל בסוף הפעילות, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי המועצה.

4.6. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב למועצה או יופחת, לא יהא זכאי מפעיל לתשלום התקציב שהופסק או הופחת, ולמפעיל לא יהיו טענות למועצה בקשר לכך.

4.7. ככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב המוקצה על ידו לצורך התכנית – המועצה תהא רשאית לבטל את התוכנית, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.8. המציע מצהיר כי ידועים לו התעריפים בתכנית ולא תהא לו כל טענה בקשר לגובה התעריף. כמו כן לא תהא למציע הזוכה כל טענה במקרה של עיכוב תשלום התמורה ממשרד החינוך. למעט, עיכוב בדיווח מצד המועצה באופן בלתי סביר.

4.9. המציע הזוכה יתחייב להשתמש בתמורה אך ורק להפעלת התכנית כמפורט לעיל.



5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 5.1. המציע הינו עמותה או חברה או חברה ללא מטרת רווח הרשומות כדין בישראל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע אישור/תדפיס מרשם העמותות, או רשם החברות, לפי העניין.
- 5.2. המציע בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2020-2025) בהפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" או בהפעלת מסגרת חינוכית דומה, לרבות קייטנות, בתקופת חופשת הקיץ, שבמסגרתן הופעלו לפחות 10 מסגרות מאושרות על ידי משרד החינוך. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את **טופס 4** בצירוף אסמכתאות להוכחת ניסיונו והמלצות.
- 5.3. למציע מחזור כספי הנובע מפעילות הקייטנות, בהיקף שאינו נמוך מ-1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, בין השנים 2023-2025. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור רואה חשבון על גבי **טופס 11**.
- 5.4. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע) מובהר כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להשתתפות במכרז.
- 5.5. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 5.6. המציע צירף תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט ב**טופס 10** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 5.7. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהיר המצורף ב**טופס 6** למסמכי המכרז.
- 5.8. המציע צירף כתב ערבות להשתתפות כמפורט בסעיף 6 להלן, ובהתאם לנוסח **שבטופס 2**.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

6. ערבויות

- 6.1. על המציע לצרף ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית על שם המציע בלבד שהוצאה על ידי בנק בישראל או חברה ביטוח המוכרת על פי דין, על סך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים), לטובת מועצה מקומית עספיא בנוסח הנדרש ב**טופס 2** (להלן: "ערבות ההשתתפות"). הערבות תעמוד על תוקפה עד ליום 16/9/2026 (כולל).
- 6.2. ערבות ההשתתפות תהיה בלתי מותנית והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פנייה חד צדדית ובלתי מנומקת, לרבות אך לא רק, במקרה בו המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, או מקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.



- 6.3. מציע שהצעתו לא זכתה ולא נקבע ככשיר שני במכרז, תוחזר לו ערבות ההשתתפות תוך 14 יום ממועד חתימת החוזים עם המציעים הזוכה, לפי מועד החתימה על החוזה האחרון שבהם.
- 6.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההשתתפות ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה ו/או יגישו כתב הארכת ערבות.
- 6.5. אם תדרוש המועצה מהמציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההשתתפות, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך, להאריך בהתאמה את ערבות ההשתתפות לתקופה הנדרשת. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ותחולט ערבותו.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום ערבות ההשתתפות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה אם תהיה דרישה כאמור ו/או לחתימת החוזה המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז על ידי המציע הזוכה, ו/או להשלמת ערבות הביצוע ו/או להשלמת הביטוחים כנדרש במכרז ו/או לעמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי ערבות ההשתתפות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו מציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 6.7. **יובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות השתתפות כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל.**
- 6.8. עם חתימת החוזה, יידרש המציע להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים). (להלן: "ערבות הביצוע") כנדרש בחוזה. בד בבד עם הגשת ערבות הביצוע תוחזר למציע ערבות המכרז.
- 7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
- כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:
- 7.1. אישור/תדפיס מרשם העמותות, ההקדשות או רשם החברות, לפי העניין, על אופן ההתאגדות של המציע.
- 7.2. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 7.3. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.4. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 7.5. הצהרת והצעת המציע למכרז בנוסח המצורף **בטופס 1**.
- 7.6. כתב ערבות להשתתפות שהוצא על ידי בנק בישראל או חברת ביטוח המוכרת על פי דין בנוסח **בטופס 2**.
- 7.7. פירוט מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בהתאם לנוסח המצורף **בטופס 3**.
- 7.8. פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע בהתאם לנוסח המצורף **בטופס 4** בצירוף אסמכתאות להוכחת הניסיון והמלצות.
- 7.9. תיאור הפרמטרים הרלוונטיים למציע מתוך מדדי האיכות **שבטופס 5**, בצירוף אסמכתאות.
- 7.10. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **בטופס 6**.
- 7.11. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בטופס 7**.
- 7.12. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה בנוסח המצורף **בטופס 8**.
- 7.13. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **בטופס 9**.



7.14. תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט **בטופס 10** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

7.15. אישור רואה חשבון בנוסח המצורף **בטופס 11**.

8. הגשת הצעות

8.1. **קבלת מסמכי המכרז**: בחוברת המכרז ניתן לעיין במחלקת חינוך

8.2. לרכישת מסמכי המכרז לשם הגשת הצעה, תמורת 1,500 ₪ (אשר לא יוחזרו, בכל מקרה), יש לרכוש במחלקת גביה ולהציג את הקבלה במחלקת החינוך ולצרף העתק למסמכי המכרז.

8.3. אופן הכנת ההצעה:

8.3.1. את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי חוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם תעמיד המועצה לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה.

8.3.2. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום בחתימה וחותמת בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

8.3.3. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.

8.3.4. על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.

8.3.5. **על המציע למלא בטופס 1 את שיעור התקורה המוצע על ידו, אשר לא יפחת מ-1% ולא יעלה על 2.5%** המועצה תתייחס להצעה גבוהה או נמוכה מהאמור לעיל, כאילו הציע המציע את הצעת המחיר המקסימלית האפשרית או את הצעת המחיר המינימלית האפשרית, לפי העניין.

8.3.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

8.3.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל החוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

8.4. מועד ואופן הגשת הצעות:

8.4.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 14/2026". את מעטפת ההצעה יש להגיש בתיבת המכרזים במשרדי המועצה כשהיא חתומה בחותמת התקבל, רחוב אבא חושי, עספיא, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום ה', 18/6/2026 בשעה 12:00.**

8.4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

8.4.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسيفيا

Isfiva Local Municipality



8.4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

8.5. **תוקף ההצעה:** ההצעה תהיה בתוקף עד ליום 21/10/2026, והמועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

9. אופן בדיקת ההצעה במכרז

9.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

9.2. שלב א': תיבדק עמידת המשתתפים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.

9.3. שלב ב': יינתן ניקוד לניסיון המקצועי של המציע (A) על פי אמות המידה המפורטות בטופס 5 (עד 70 נקודות)

9.4. שלב ג': הצעתו הכספית של המציע (B) תנוקד לפי הטבלה הבא (עד 30 נקודות)

שיעור התקורה המוצע	הניקוד עבור ההצעה הכספית
1%	30 נקודות
מעל 1% ועד 1.5% (כולל)	25 נקודות
מעל 1.5% ועד 2% (כולל)	20 נקודות
מעל 2% ועד 2.5% (כולל)	15 נקודות
2.5%	10 נקודות

9.5. **הציון המשוקלל של ההצעה יהיה חיבור של הרכיבים A ו-B.**

9.6. ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה זוכה.

9.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים מושא המכרז או חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה שזכתה בניקוד הגבוה ביותר.

9.8. בין יתר שיקוליה רשאית המועצה לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונה הקודם עם המציע וכן המלצות שתקבל על המציע, לרבות ניסיון קודם של רשויות אחרות.

9.9. למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז על פי מידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.

9.10. המועצה רשאית לפסול:

9.10.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.

9.10.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

9.10.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.

9.10.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



9.11. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, הכול לפי ראות עיניה.

9.12. התקורה תועמד מהתקציב לרשות המועצה לתשלום כ"א מסייע והוצאות אחרות ובהתאם לדיווח רכז התכנית.

10. הבהרות ושינויים

10.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

10.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, עד ליום 14/6/2026 שעה: 14:00 למר פרח שרוף – מזכיר המועצה במייל: farah@isifiya.muni.il, טלפון לאישור קבלת הפקס: 04-9122645.

10.3. תשובות, ביחד עם העתקי שאלות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. השאלות והתשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בדוא"ל או בפקס.

10.4. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

10.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

11. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

11.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:

11.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

11.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

11.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

11.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.



- 11.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 11.1 לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.
- 11.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות על ידי המזיע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז ללא השינוי האמור.

12. הוראות שונות

- 12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז והחוזה ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 12.2. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים מושא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
- 12.3. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המזיע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

- 13.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 13.2. תוך חמישה ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 13.2.1. שלושה עותקים של החוזה בחתימת מקור.
- 13.2.2. ערבות ביצוע בנוסח המפורט בנספח א' לחוזה.
- 13.2.3. אישור עריכת הביטוחים (נספח ב' לחוזה) חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה בו.
- 13.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 13.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת החוזה.
- 13.4. לא חתם זוכה על החוזה ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו. בעקבות כך, תהיה רשאית המועצה לפנות למזיע הבא בתור וכן הלאה.



14. הודעה לנדחים

המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

15. כשירים שניים

15.1. המועצה תהא רשאית לבחור כשירים שניים, אשר מתחייבים להתקשר עם המועצה על פי תנאי המכרז והחווזה, בכל מקרה בו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").

15.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה למציע הזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשלושה חודשים נוספים החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.

15.3. בכל מקרה בו לא יוכל מציע זוכה וכשיר שני לקיים את תנאי המכרז והחווזה מכל סיבה שהיא תהא רשאית המועצה לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

16. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולעורך המכרז. מסמכי המכרז מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

17. תכנית הקייטנה ותנאים נוספים:

17.1. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתכנים ומודולי הפעלת התכנית בנספח ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב והתכנית שיוגשו על ידי המועצה המקומית ושיאושרו ע"י משרד החינוך ומשרד הבריאות ובתאום עם המנהל הרשותי ויכללו בין היתר:

17.2. מודל הפעלת התכנית – מסגרות לילדי גנים:

17.2.1. לגילאי 5-6 ובחטיבות הצעירות לקראת העלייה לכיתה א' – יושם דגש על קידום מיומנויות שפה ומתמטיקה, לילדים בגיל 3-4 בהעשרת השפה הדבורה (או אוצר מילים וכישורי שיח) ובנוסף ישולבו בתכנית היבטים רגשיים חברתיים וקהילתיים, תוך מתן מענה מותאם לצרכים, וכן המשך פיתוח כישורי חיים ומיומנויות חברתיות בדגש על הכיתה כקבוצה חברתית. (פעילות לדוגמא בנספח ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב, עמ' 6 – 8: קריאה, תנועה, יצירה והבעה, פעילות מחוץ לכיתה)

17.2.2. הצוות החינוכי אשר יועסק בהתאם לדרישות בנספח ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

קריטריונים לתקצוב עמ' 9 – 11



17.3. מודול הפעלת התכנית – מסגרות לילדי א' – ג' :

- 17.3.1. במהלך כל השבוע מיקוד הלמידה יהיה בתחומי השפה, המדע והטכנולוגיה והמתמטיקה, בשילוב פעילות העשרה בהיבטים רגשיים – חברתיים – ערכיים.
- 17.3.2. הצוות החינוכי אשר יועסק בהתאם לדרישות בנספח ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב עמ' 13 – 15

17.4. להפעיל שני חוגים ביום מסל החוגים הבא :

- א. קסמים
- ב. אומנות
- ג. תנועה ומחול
- ד. שף צעיר

17.5. לקיים את פעילות התרבות וימי שיא הבאים :

- א. מופע קוסם.
- ב. מופע קרקס.
- ג. עפיפונים.
- ד. יום טיול במקום שייקבע
- ה. פעילות סבון
- ו. יום ספורט טבלאי
- ז. כוכב נולד

ח. יום סיום: פופ קורן, סוכר ובלוני צורות.

17.6. הקבלן מתחייב לספק מזון למשתתפים בקייטנות במידה והתוכנית כוללת הזנה, ולקבל אישור לגבי הספק מהמנהל הרשותי.

17.7. הקבלן מתחייב לדאוג להסעות במסגרת הפעילות בקייטנה, ולקבל אישור לגבי חברת ההסעות מהמנהל הרשותי מתחנות האיסוף. (כולל הסעות מהקייטנה למוסדות ומחוץ לשוב ומהם חזרה). מההסעות יהיו באישור גזבר המועצה וראש הרשות ועל חשבון הרשות, אם הרשות תחליט להעמיד הסעות. היות ומשרד החינוך מתקצב הסעות בהתאם למסמך ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב עמ' 22 "רשויות באשכולות למ"ס 5 – 10 יתוקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה"

17.8. המועצה תפעל לפי הנחיות משרד החינוך, יהיו לפחות 3 חוגים ויום פעילות מרוכז לכל התלמידים בשבוע לכל בית ספר. במידה ובהנחיות נאסר לשלב פעילות עם בעלי חיים אז לא תתקיים פעילות בשילוב בעלי חיים.



18. תנאים כלליים

18.1. הדין החל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

18.2. שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר חיפה.

18.3. הוראה מטיבה

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

18.4. הוצאות ההשתתפות בהליך

המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמועצה בגין הוצאות אלה.

מועצה מקומית עספיה



טופס 1 - הצהרת והצעת המציע למכרז

לכבוד
מועצה מקומית עספיה

הנדון: הצהרת והצעת המציע למכרז פומבי מס 14/2026.

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לחוזה מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ואו העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. שיעור התקורה המוצע על ידינו הינו: _____ %
3. "התקורה" היא למעשה עמלה אשר מהווה התמורה במסגרת החוזה והזוכה במכרז יהיה זכאי לתמורה זו לאחר מילוי כל התחייבויותיו החוזיות בכפוף למסמכי החוזה והמכרז, לשביעות רצון המועצה.
אין להציע שיעור תקורה קטן מ-1% או גדול מ-2.5%. המועצה תתייחס להצעה גבוהה או נמוכה מהאמור לעיל, כאילו הציע המציע את הצעת המחיר המקסימלית האפשרית או את הצעת המחיר המינימלית האפשרית, לפי העניין.
3. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על החוזה מושא המכרז עד 23/6/2026 שעה 14:00, נמציא את הערבות הביצוע, כאמור בחוזה, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
המציע הזוכה יידרש לספק לתלמידים, על חשבוננו, ערכות למידה והפעלה לחופש הגדול, ולא על חשבון תקציב העשרה, לרבות הנחיות למורה דיסק ותוספות.
4. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
5. למען הסר ספק, אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
6. ידוע לנו, כי ביצוע השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



7. להבטחת קיום התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, הרינו מצרפים בזאת ערבות השתתפות בסך 30,000 ש"ח, על פי הנוסח המצורף בטופס 2 למסמכי המכרז. ידוע לנו, כי אם לא נקיים את התחייבויותינו, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולגבות את סכומה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש.
8. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא המכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות שמצורפת להצעתנו זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- כן ידוע לנו שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.
9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתכנית במימון מלא של משרד החינוך וכי ככל שנוכח, תשלום התמורה מותנה בביצוע השירותים בפועל ובכפוף לדיווח על השירותים שבוצעו, וידוע לנו שהתמורה שתשולם הינה בהתאם לתעריפי משרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת. עוד אנו מצהירים כי ידוע לנו שהעברת התמורה מותנית בתקצוב משרד החינוך, וככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ואף להפסיקה ולא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה למועצה בשל כך.

שם המציע: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ח _____ ת.ז. _____,

וה"ח _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב אותו.

חותמה וחותמת

תאריך

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفي

Isfiva Local Municipality



טופס 2 - נוסח כתב ערבות להשתתפות

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית עספיה

כתב ערבות מס: _____

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס 14/2026 שביניכם לבין הנערב בעניין הפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" עספיה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 5 (חמישה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 16/9/2026 בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק:

סניף:

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



טופס 3 - אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____
שם	_____	ת.ז.	_____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד:

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד

בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفي

Isfiva Local Municipality



טופס 4 - תצהיר בדבר ניסיון קודם של המציע

לצורך פירוט העמידה בתנאי הסף יפרט המציע את ניסיונו בהפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" או בהפעלת מסגרת חינוכית דומה, לרבות קייטנות בתקופת חופשת הקיץ (נדרש ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, 2025-2020, שבמסגרתן הופעלו לפחות 10 מסגרות מאושרות על ידי משרד החינוך) אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן: המציע בעל ניסיון של _____ שנים, בהפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" או בהפעלת מסגרת חינוכית דומה, לרבות קייטנות, בתקופת חופשת הקיץ, כמפורט להלן:

שם הרשות בה התקיימה הפעילות	שנות הפעילות	תיאור הפעילות – כמות התלמידים, וכמות המסגרות, טווח הגילאים, מה כללה הפעילות.	איש קשר

הערה: לטבלה יש לצרף אסמכתאות והמלצות להוכחת הניסיון.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ תפקיד

_____ שם מלא

_____ טלפון

_____ כתובת

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____



טופס 5 - טבלת מדדים לשקלול הצעות המציעים

ניקוד	מדדים	
<p>ניקוד מקסימאלי: 35 נקודות</p> <p>בגין כל שנת ניסיון מעבר ל-3 שנים כנדרש בתנאי הסף יינתנו 5 נקודות.</p>	<p>מספר שנות ניסיון בהפעלת מסגרות חינוכיות בתקופת הקיץ</p>	1.
<p>ניקוד מקסימאלי: 20 נקודות</p> <p>בגין כל 200 תלמידים תינתן נקודה אחת.</p>	<p>מספר התלמידים המצטבר שהשתתפו במסגרות החינוכיות שהפעיל המציע בתקופת הקיץ בחמש השנים האחרונות (החל משנת 2015)</p>	2.
<p>ניקוד מקסימאלי: 15 נקודות עבור כל 10 מסגרות נוספות תינתן נקודה אחת.</p>	<p>מספר המסגרות המאושרות על ידי משרד החינוך שהופעלו מעבר לנדרש בתנאי הסף</p>	3.
<p>30 נקודות</p>	<p>שיעור תקורה</p>	4.

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality



טופס 6 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31/10/2003

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' : הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' : הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה 1 – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה 2 – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה 2 לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה: 2 הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והחינוך והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם הספק

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר

נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה+חותמת

תאריך

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



טופס 7 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס 14/2026 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של החוזה מושא מכרז פומבי מס 14/2026
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

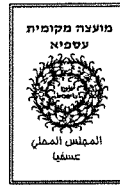
_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality



טופס 8 - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המציע לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המציע, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.

3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה על ידי מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים לעניין תצהיר זה.

"דיני העבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המציע _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך _____

חתימה _____

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسيفيا

Isfiya Local Municipality



טופס 9 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי.ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

- הוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס 14/2026 של מועצת עספיה.
- הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393, 351 א-368 תד, 414 עד 438 וסימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. (אומחק את המיותר)

2.2. המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

3. הואיל וכך, אני נותנת/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע ו/או בעל זיקה אליו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון. לעניין זה - "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
- אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל השליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המציע _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

תאריך _____

חתימה

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality



טופס 10 - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ, _____, בעמותת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס 14/2026 של מועצת עספיה.
2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

עו"ד _____

תאריך: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את עמותת _____ המשתתפת מכרז פומבי מס ' 14/2026 של מועצה מקומית עספיה בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכלל דין.

עו"ד _____

תאריך: _____

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



טופס 11 - אישור רואה חשבון

לכבוד

_____ (להלן: "המציע")

הנדון: אישור על מחזור כספי לשנים 2023-2025

לבקשתכם וכרואי החשבון שלכם הרינו לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים לשנים 2023, 2024 ו-2025 למציע מחזור כספי הנובע מפעילות קייטנות, בהיקף שאינו נמוך מ-1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה.

כמו כן, הרינו לדווח כי הדוח הכספי המבוקר לשנת 2025 אינו כולל הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי."

בברכה

רואי חשבון _____

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفي

Isfiva Local Municipality



מסמך ב' - חוזה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ התשפ"ו
ביום _____ לחודש _____ 2026

בין :

מועצת עספיה

באמצעות מורשי החתימה

ת. ז. _____
ת. ז. _____
ת. ז. _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין :

עמותה/חברה/רשומה מס _____,
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל:

והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרתיו למטרות חינוך ;

והואיל:

והמועצה מעוניינת בהפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול", לתלמידי גנים וכיתות אי-ד' בבתי הספר היסודיים בחינוך הרגיל עספיה, בהתאם לקול קורא שפורסם לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן: "התוכנית");

והואיל:

והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 14/2026 להפעלת התכנית בעספיה (להלן: "המכרז"),

והואיל:

והמפעיל מעוניין בהפעלת התכנית עבור המועצה המקומית עספיה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים, הכלים, כוח האדם הנדרש והמיומנות לכך ;

והואיל:

ושני הצדדים נתנו הסכמתם שהמפעיל יפעיל עבור המועצה את התכנית שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד ;

והואיל:

והמפעיל מעוניין להפעיל את התכנית בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו, וידוע לו והוא מסכים לכך שיקבל את התמורה בגין הפעלת השירותים אך ורק מהכספים שישולמו בפועל למועצה על ידי משרד החינוך ;



לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמו:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. נספחים

מסמכי המכרז והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' נוסח כתב ערבות לביצוע; נספח ב' אישור עריכת הביטוחים;

מסמך ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב.

3. הצהרות המפעיל

3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי הנו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים להפעלת התוכנית, וכן הוא מצהיר ומתחייב כי הינו מוסמך ומורשה להפעיל את התכנית בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק

בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים, שלו ושל עובדיו, הנדרשים על פי דין להפעלת התכנית במשך

כל תקופת חוזה זה, וכן כי יש לו את האמצעים ואת הביטוחים הנדרשים על מנת להפעיל את התכנית

כמפורט בחוזה זה על נספחיו. לרבות דרישות הביטוח במסמך ג' - "גנים ובתי הספר של החופש

הגדול" – קריטריונים לתקצוב עמ' 28 - 29. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים,

הרישיונות וכיו"ב יהיו באחריות המפעיל ועל חשבונו בלבד.

3.2. המפעיל וצוות העובדים מטעמו מתחייבים להקדיש את מרצם, ניסיונם וכושר עבודתם, לעשות את

מיטב מאמציהם ולהפעיל את מלוא כישוריהם להפעלת התוכנית.

3.3. המפעיל מתחייב לשאת באחריות הבלעדית להפעלת התכנית ולאיכותה.

3.4. המפעיל מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מהקשורים עמה, ולא לעשות כל מעשה או

פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

3.5. המפעיל מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת

לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל להפעלת התכנית ואופן ביצועה.

3.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במסמך ג' -

"גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב, לרבות אך לא רק, הציוד הנדרש, הצוות

המקצועי, כמות כוח אדם, נהלים, מועדי הפעילויות וכל הוראה אחרת. מובהר בזאת כי המפעיל

מתחייב להתעדכן אחר הוראות משרד החינוך ככל שישתנו מעת לעת וליישמן במסגרת הפעלת

התכנית במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב ומצהיר שהוא עומד בהרחבות במסך ג' - "גנים ובתי

הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב עמ' 31 - 34.

3.8. המפעיל מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנוהג

המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המועצה. המפעיל

יבטח את עובדיו, את הילדים ואת המבקרים הנמצאים בשעות הפעילות בביטוח מתאים.



- 3.9. המפעיל מתחייב לעמוד בכל כללי הבטיחות הנדרשים בהתאם להנחיות קצין הבטיחות של המועצה.
- 3.10. המפעיל מתחייב להמציא למועצה כל מידע הקשור להפעלת התכנית מיד עם פניית המועצה אליו.
- 3.11. המפעיל מצהיר, כי לא חלה עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבחוזה) להפעיל את התכנית על פי חוזה זה.
- 3.12. המפעיל מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם אצל המועצה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך הפעלת התכנית על ידו.
- 3.13. המפעיל מתחייב לדווח למועצה באופן שוטף על אופן הפעלת התכנית למועצה, וכן מתחייב המפעיל לייעץ למועצה במסגרת הפעלת התוכנית.
- 3.14. המפעיל מתחייב לקבל את אישור המועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה הדורשת את אישור המועצה.

4. תקופת ההתקשרות וביטול החוזה

- 4.1. תקופת ההתקשרות לצורך הפעלת התכנית היא מיום חתימת החוזה ועד למועד סיום התכנית הקבוע במסמך ג' - "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" – קריטריונים לתקצוב.
- 4.2. למועצה נתונה האפשרות להאריך את ההתקשרות עם המפעיל, בכל אחת מארבע השנים העוקבות לשנת הלימודים התשע"ח, לשם הפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" או תכנית דומה במהלך חופשת הקיץ, בהתאם לתנאים שיפורסמו על ידי משרד החינוך באותה עת (ככל שהתכנית תמשיך להיות מופעלת במתכונתה הנוכחית או במתכונת אחרת)
- 4.3. למרות האמור לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא לבטל את החוזה, על דרך של משלוח הודעה בכתב למפעיל, גם לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק:
 - 4.3.1. המועצה התרתה במפעיל ו/או במי מטעמו, כי הפעלת התכנית אינה לשביעות רצונה, והמפעיל לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור פעילותו;
 - 4.3.2. חריגתו של המפעיל מהוראות מסמך ג', מהנחיות המועצה או מכללי ודרישות משרד החינוך;
 - 4.3.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם;
 - 4.3.4. הוגשה נגד המפעיל התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל;
 - 4.3.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה ו/או כי המפעיל עובד ו/או מעסיק עובדים ללא היתרים;
 - 4.3.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה או ביצועו;
 - 4.3.7. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד המפעיל ו/או נגד מי ממנהליו;



4.3.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה;

4.3.9. מגבלות תקציביות ו/או שינוי מדיניות משרד החינוך.

4.4. למפעיל לא תהיינה טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות פיצויים בשל שימוש המועצה בזכותה לבטל את החוזה כאמור לעיל, ובלבד ששילמה למפעיל את התמורה המגיעה לו עד ליום ביטול החוזה, בכפוף לתמורה הקבועה בחוזה, בקיזוז הנזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות ו/או כתוצאה מנזקים אחרים שנגרמו לה.

4.5. הפר המפעיל תנאי מתנאי מחוזה זה, רשאית המועצה לשלוח למפעיל הודעת ביטול חוזה באופן מידי, ובלבד שניתנה לו על כך התראה של 7 ימים מראש, והמפעיל לא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכות כל צד על פי דין.

5. תנאים מתלים

5.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה ייכנס לתוקפו רק לאחר קבלת אישור המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך לתכנית ההפעלה של המועצה, קבלת אישור מנהל אגף החינוך במועצה וקבלת "אישור הפעלה" מטעם מפקח מינהל חברה ונוער על פי חוק רישוי קייטנות והצגתו למועצה.

6. תנאי הפעלת התכנית

6.1. מטרות התוכנית, אוכלוסיית היעד, מועדי הפעלת התוכנית, תיאור התוכנית, מסגרת הפעילות, כוח האדם הנדרש, מתווה ההפעלה, החומרים הפדגוגיים והנהלים וההנחיות שיחולו על המפעיל מפורטים במסמך ג'.

6.2. המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית בבתי הספר והגנים הבאים בשנת התשפ"ו (להלן: "בתי הספר"):

שם בית הספר	פירוט
יסודי א'	מסמך ה'
יסודי ב'	מסמך ה'
יסודי ג'	מסמך ה'
יסודי אלאשראק	מסמך ה'
19 גני ילדים	מסמך ד'

6.3. המפעיל מתחייב לקיים את ההוראות הקבועות במסמך ג' ובתכנית העבודה שתגבש המועצה בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והמועצה, וכן לציית להנחיות ועדת ההיגוי של המועצה, שתוקם לצורך תכנון המהלך וליווי התכנית במהלך הפעלתה.

6.4. המפעיל מתחייב להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality



- 6.5. המפעיל מתחייב לתת עדיפות להעסקת מורים מבתי הספר לצורך הפעלת התוכנית.
- 6.6. המפעיל מתחייב לשלם את שכר הרכזים, המורים והמדריכים על פי השכר שהגדיר משרד החינוך **במסמך ג'** לכל אחד מבעלי התפקידים, וחל עליו איסור לגבות מהרכזים, המורים והמדריכים תשלום כלשהו עבור העסקתם בתוכנית.
- 6.7. **המציע הזוכה יידרש לספק לתלמידים, על חשבוננו, ערכות למידה והפעלה לחופש הגדול, ולא על חשבון תקציב העשרה, לרבות הנחיות למורה דיסק ותוספות.**
- 6.8. המפעיל מתחייב לעמוד בדרישות כל דין, לרבות לענין רישוי קייטנות, ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד.
- 6.9. כל האמור בחוזה זה הינו בכפוף לשינויים שעשויים להיות בתכנית בהתאם לעדכוני משרד החינוך, וכן כפוף להנחיות נלוות של משרד החינוך ככל שיפורסמו.
- 6.10. הצוות מטעם המפעיל יתאים לטיפול בילדים במגזר.
- 6.11. המפעיל יהיה כפוף להנחיות אגף החינוך במועצה.
- 6.12. בעת שיופסק חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל כי ימסור למועצה כל חומר שבידו, בין מסמכים מכל סוג שהוא שהוכנו על ידו ובין כאלה שנמסרו לו.
- 7. המבנים**
- 7.1. באחריותו של המפעיל לקבל את הסכמתם של בעלי זכויות השימוש במבני בתי הספר, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה מהמועצה בעניין זה.
- 7.2. בכפוף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, לצורך הפעלת התכנית המועצה תאפשר למפעיל לעשות שימוש במבני בתי הספר או בחלק מהם, לפי הגדרת המועצה (להלן: "המבנים") בשעות הפעלת התכנית בלבד, ובמהלך תקופת ההתקשרות בלבד.
- 7.3. אין ברשות הנ"ל הניתנת למפעיל כדי להעניק לו כל זכות במבנים.
- 7.4. המפעיל יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות באחזקה השוטפת של המבנים בשעות פעילותו במקום, לפי קביעת המועצה (תיקוני מבנה ותשתית, גינון, חשמל, מיסים, טלפון עם חיבור ADSL וכיו"ב)
- 8. היעדר יחסי עובד-מעביד**
- 8.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בחוזה זה, יפעל המפעיל כקבלן עצמאי על כל הנובע והמשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין המפעיל ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, וכל זכות של המועצה להורות, לפקח, או להדריך את המפעיל ו/או את עובדיו בביצוע חוזה זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד-מעביד.
- 8.2. המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין המפעיל ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל המפעיל מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב



28 – 29 . ומהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

- 10.1.1. הגוף המפעיל את התוכנית מטעם הרשות המקומית ידאג לקיום ביטוחים הולמים ביחס לשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית נשוא קול קורא זה, התוכנית הלאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ תשפ"ו, 2026 - המיועדת לילדים מגיל גן ועד כיתה ט' (להלן: "התוכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים, ובהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל שיועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות), עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 10.1.2. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 10.1.3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם - ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
- 10.1.4. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל שאינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הני"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך שבהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, ולפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב על כך שההנחיה היא בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
- 10.1.5. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 10.1.6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.



10.2. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריות המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.4. ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 200,000 ₪

10.5. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

10.6. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.7. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

10.8. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות החברה ו/או את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10.9. על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר המועצה בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. התמורה

11.1. התמורה תשולם למפעיל בהתאם לכללים ולסכומים הקבועים במסמך ג', בכפוף להעברת הכספים ממשרד החינוך.

11.2. יודגש כי התשלום למציע הזוכה יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתכנית. על המציע הזוכה יהיה להעביר למועצה את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי אחר שתדרוש המועצה כתנאי לתשלום התמורה ולצורכי ביקורת.



- 11.3. ובכפוף לסכומים שיאושרו ע"י משרד החינוך ולא תהא למפעיל זכות לערער על כך.
- 11.4. בנוסף לצורך קבלת התשלום יעביר המפעיל למועצה חשבונית מס.
- 11.5. התמורה תועבר למפעיל בתנאי תשלום של "שוטף + 45 ימים" מיום העברת החשבון, החשבונית וכל יתר המסמכים שיידרשו על ידי המועצה כתנאי להעברת התשלום או בתום 10 ימי עסקים מיום קבלת התשלום מאת משרד החינוך, לפי המאוחר, אך לא יאוחר מ-150 ימים מיום שהמציא את החשבון כאמור.
- 11.6. משרד החינוך רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על ההתקשרות התעריפים המעודכנים.
- 11.7. יובהר וידגש כי לא תשולם למפעיל כל תמורה מעבר לסכומים שיועברו בפועל למועצה מאת משרד החינוך, ולמפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי המועצה.
- 11.8. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב למועצה או יופחת, לא יהא זכאי מפעיל לתשלום התקציב שהופסק או הופחת, ולמפעיל לא יהיו טענות למועצה בקשר לכך.
- 11.9. ככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב המוקצה על ידו לצורך התכנית – המועצה תהא רשאית לבטל את התוכנית, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.10. המפעיל מצהיר כי ידועים לו התעריפים בתכנית ולא תהא לו כל טענה בקשר לגובה התעריף. כמו כן לא תהא למפעיל כל טענה במקרה של עיכוב תשלום התמורה ממשרד החינוך.
- 11.11. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה אך ורק להפעלת התכנית כמפורט לעיל.
- 11.12. המפעיל מתחייב לממן בעצמו את עלויות המבנים כמפורט בסעיף 7 לעיל, וכן את יתרת עלויות הפעלת התוכנית.
- 11.13. מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין הפעלת התוכנית, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהפעלת התוכנית, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות וכיו"ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למפעיל בגין ביצוע חוזה זה, לא במהלך הפעלת התכנית ולא לאחר תקופת ההתקשרות.
- 11.14. ידוע לזוכה שהעלויות וההוצאות הכרוכות באחזקה השוטפת של המבנים בשעות פעילותו במקום, לפי קביעת המועצה (תיקוני מבנה ותשתית, גינון, חשמל, מיסים, טלפון עם חיבור ADSL וכיו"ב), כמו כן עלויות אבטחה ושמירה וכל עלות אחרת שבאחריות המועצה אשר ינוכו מהתמורה המגיעה לו ולפי הוראות משרד החינוך.
- 11.15. על המפעיל לדווח למועצה ולמשרד החינוך על כל שינוי בהשתתפותו של כל ילד.
- 11.16. התמורה תשולם אך ורק כנגד ביצוע מלא ובפועל של התחייבויות המפעיל והמטלות שנטל על עצמו במסגרת החוזה.
- 12. ערבות ביצוע**
- 12.1. כבטוחה לקיום התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימת חוזה זה ערבות לביצוע, אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים



- חדשים) שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה בנוסח כתב ערבות לביצוע המצורף **בנספח א'** (להלן: "ערבות הביצוע").
- 12.2. ערבות הביצוע תהא מאת מוסד בנקאי או מאת חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות.
- 12.3. אם תקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 לחוזה זה, תוארך גם תוקפה של ערבות הביצוע באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.4. אם המפעיל יפר חוזה זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתנה המועצה ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות המפעיל, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת החוזה.
- 12.5. אם הערבות תחולט על ידי המועצה וחוזה זה לא יבוטל, ימציא המפעיל ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המועצה.
- 12.6. מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את המפעיל ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה על פי חוזה זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המועצה אינה גורעת מזכות המועצה לתבוע מהמפעיל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המפעיל.
- 12.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כמפורט לעיל יחולו על המפעיל.
- 13. אישור הסבת החוזה**
- 13.1. המפעיל אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר המפעיל לעשות בניגוד להוראות סעיף 13.1 לעיל, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3. זכויותיו של המפעיל לפי החוזה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 14. אישורים**
- 14.1. המפעיל כתנאי מוקדם להעברת התמורה, מתחייב להמציא למועצה כל אישור הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע תשלומים לגוף ציבורי, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכל אישור אחר הנדרש על פי חוק ו/או תקנה ו/או נוהג ו/או דין.
- 14.2. המפעיל יהא אחראי לכך שהאישורים אותם הציג למועצה כאמור בסעיף 14.1, לרבות אישור עריכת הביטוחים המצורף **בנספח ב'** והערבות לביצוע המצורפת **בנספח א'**, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת הארכת ההתקשרות, ככל שהחוזה יוארך, ובאם לא הציג אותם במועד

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality



ו/או הם אינם בתוקף, האחריות תהיה על המפעיל בלבד לחדשם כנדרש. המפעיל לא יהיה זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו בגין פיגור בהעברת התמורה אם היא עוכבה עקב אי המצאת אישורים כאמור.

15. תנאים כלליים

- 15.1. כל שינוי בנוסח החוזה צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב.
- 15.2. לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם חוזה זה ו/או עם מתן השירותים.
- 15.3. אי שימוש על ידי המועצה בכל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה ו/או על פי דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

16. כתובות הצדדים

המועצה : מועצת עספיה, רח אבא חושי ת.ד. 35 עספיה 3009000 .

המפעיל: _____

כל הודעה שתימסר בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה .

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה



נספח א'

ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד

מועצה מקומית עספיה

הנדון: ערבות בנקאית מס _____.

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (הסכום במילים: שלושים אלף שקלים חדשים). (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 14/2026 ומילוי תנאיו. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהיו:

"מדד הבסיס" – מדד חודש 04/2026 שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו(או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס. אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל בתוספת הפרשי ההצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי ההצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality



נספח ב'

אישור עריכת הביטוחים

תאריך :

(להלן: "המועצה")

לכבוד
מועצת עספיה
רח אבא חושי
עספיה

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן "הקבלן") בגין מתן שירותים ו/או שירותי הפעלה וניהול תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" עספיה ו/או קייטנות קיץ ו/או שירותי אספקת מזון, הסעות, ביקור באתרי שעשועים (כדוגמאת לונה פארק, ספארי), פעילויות ספורט ו/או פעילויות מים (כדוגמאת בריכה וים) (פעילויות יצירה ומתן שירותים נלווים בקשר עם הסכם _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם בצוע השירותים, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר) _____

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית תאור כיסוי:	₪ 4,000,000
הרחבות נוספות	אחריותו של הקבלן על פי דין בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים.
	1. כיסוי אחריותה של המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן והפועלים מטעמו. 2. אחריות צולבת. 3. כיסוי בגין תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי שיוגשו כנגד המזמין. 4. כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה בקשר עם השירותים. 5. כיסוי בקשר עם שירותים הקמה ופירוק של ציוד מכל סוג שהוא בקשר עם השירותים. 6. כיסוי לנזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי רכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של פוליסת כלי הרכב וכן לנזקי גוף שאינם מכוסים על ידי בטוח רכב חובה עד גבול אחריות של 2,000,000 ₪. 7. הביטוח אינו מחריג הרעלה מכל סוג שהוא עקב קיומו של חומר זר או מזיק במאכל ו/או במשקה. 8. חריג אחריות מקצועית לא יחול נזקים שיגרמו בקשר לשירותים. 9. כיסוי בגין פיקוח והשגחה. 10. כיסוי בקשר לפעילויות בריכות שחיה ו/או ים ו/או מתקני שעשועים ו/או מתקני ספורט מכל סוג ותיאור. 11. רכוש המזמינה יחשב לרכוש צד ג'.
השתתפות עצמית:	לא תעלה על סך של 20,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



ב. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר) _____

גבול אחריות: תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית	₪ 3,000,000 ₪ 10,000,000
תאור כיסוי:	אחריות על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן, קבלני משנה ולכל המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים.
הרחבה נוספות:	הביטוח מורחב לכלול את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות הפוליסות הני"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או המזמינה, בקשר עם השירותים בהתאם למפורט בסעי' 1.1, א, ב. לעיל.

ה"מזמינה" למטרת אישור זה – מועצת עספיה ו/או משרד החינוך ו/או מדינת ישראל ו/או חברות בנות עובדים ומנהלים של הני"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.

ב. סעיף אחריות צולבת.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביוזמתו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמינה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הני"ל הוא "ביטוח ראשוני", "המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו

זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מתנאי הפוליסות המקוריות.

חותמת חברת הביטוח
חתימת מורשה חתימה

תאריך

סוכן ביטוח: _____ טלפון: _____ פקס: _____

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفي

Isfiva Local Municipality



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה*	המבוטח	מבקש האישור*				
<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים	<input type="checkbox"/> אחר: _____ <u>הפעלת תכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול"</u>	שם:	שם: מועצה מקומית עספיה				
		ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: 500205349				
		מען:	מען: אבא חושי עספיה מיקוד 3009000 ת.ד. 35				
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
	ש"ח				ביט		רכוש
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור), 304 - הרחבת שיפוי, 307 - צד ג' - קבלנים וקבלני משנה, 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315 - כיסוי לתביעות המל"ל, 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור, 322 - מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328 - ראשוניות, 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	ש"ח	4,000,000 למקרה 4,000,000 לתקופה			ביט 2018		צד ג'
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328 - ראשוניות	ש"ח	20,000,000 למקרה 20,000,000 לתקופה			ביט 2018		אחריות מעבידים

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفييا

Isfiya Local Municipality



303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	ש"ח	2,000,000 למקרה 2,000,000 לתקופה			ביט 2018	אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' *):						
055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים/קייטנות/פעילות לילדים), 034 חינוך/קורסים/סדנאות						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

המועצה המקומית עספיה

المجلس المحلي عسفي

Isfiva Local Municipality



מסמך ג'

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנה"ל תשפ"ו ואילך עבור התכנית"
גנים ובתי ספר של החופש הגדול" – ת. הוצאה 28/5/2026



התוכנית הלאומית לקיץ תשפ"ו

"גנים ובתי הספר של החופש הגדול"

קריטריונים לתקצוב

3	.....<u>רקע ומטרות התקצוב</u>	א.
4	.....<u>מסגרת הפעילות</u>	ב.
6	.....<u>מודל הפעלת התוכנית</u>	ג.
6	.....<u>מסגרות לילדי גני הילדים</u>	ג.1.
6	.....<u>דגשים בתוכנית הפדגוגית</u>	ג.1.א.
9	.....<u>הצוות החינוכי</u>	ג.1.ב.
11	.....<u>הכשרה</u>	ג.1.ג.
11	.....<u>אופן התקצוב</u>	ג.1.ד.
13	.....<u>מסגרות לילדי כתות א-ג</u>	ג.2.
13	.....<u>דגשים בתוכנית הפדגוגית</u>	ג.2.א.
13	.....<u>הצוות החינוכי בבתי הספר</u>	ג.2.ב.
14	.....<u>הכשרה</u>	ג.2.ג.
14	.....<u>אופן התקצוב</u>	ג.2.ד.
16	.....<u>תוכנית "קוץ פלוס" כתות ד-ו</u>	ג.3.
17	.....<u>מסגרות לתלמידי כיתות ז-ט מכינת קוץ</u>	ג.4.
17	.....<u>דגשים בתוכנית הפדגוגית</u>	ג.4.א.
19	.....<u>הצוות החינוכי</u>	ג.4.ב.
20	.....<u>אופן תקצוב</u>	ג.4.ג.
22	.....<u>מימון התוכנית להפעלת הקול הקורא</u>	ד.
24	.....<u>ועדת חריגים</u>	ה.
24	.....<u>תבחינים ותנאי־סף</u>	ו.
37	.....<u>בקרה ועיצומים</u>	ז.
38	.....<u>נספח 1: נספח תקציבי</u>	ח.
45	.....<u>נוהלי בקרה</u>	ט.
48	.....<u>טופס הצהרה לקיום הרחבות</u>	י.
49	.....<u>תוכנית "קוץ פלוס"</u>	יא.
51	.....<u>רשימת רפרנטים לתוכנית במחוזות</u>	יב.
53	.....<u>רשימת מפקחי וממוני תקשוב</u>	יג.
54	.....<u>רשימת מפקחי STEM</u>	יד.

** הזכאות לסבסוד למשתתפים הרלוונטיים, תקבע בהתאם להנחיות שיינתנו בהמשך לפסק הדין בעניין חבי הגיוס, ולאחר שתוצג עמדת משרד החינוך באשר לחשש לפגיעה בילדים וכן באשר ליכולת המימוש הטכנולוגית.

על רקע מבצע "שאגת הארי" והמציאות הביטחונית המורכבת והמתמשכת, פעלה מערכת החינוך במתכונת חירום תקופה ממושכת. משרד החינוך פעל לצמצום הפגיעה הלימודית והחברתית שנוצרה, בין היתר, באמצעות מאמץ ניכר של צוותי החינוך לשמירה על רציפות הלמידה ובכלל זה בהפעלת למידה מרחוק.



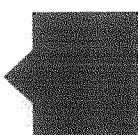
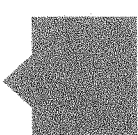
עם זאת, מצב המלחמה המתמשך יצר פערים לימודיים ופגע ברווחה הרגשית והחברתית של הילדים. בנוסף, היעדר מסגרות חינוכיות סדירות השליך על חוסן המשפחות, תפקוד משקי הבית ויכולת ההורים לחזור לשוק העבודה ולהשתלב בו.

כמענה לאתגרים אלו, מקדם משרד החינוך תוכנית לאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ, המיועדת לילדים מגיל גן ועד כיתה ט, הרחבה והעמקה של תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול".

מטרות התוכנית הן לייצר רצף חינוכי משמעותי בתקופת החופשה, לצמצם את אובדן הלמידה והפערים שנוצרו, לחזק את החוסן הרגשי-חברתי, ולהרחיב הזדמנויות ללמידה איכותית, חווייתית ורלוונטית.

דגשי התוכנית יהיו תגבור מקצועות הליבה, פיתוח מיומנויות, STEM, רכישת כשירות בינה מלאכותית, חיזוק זהות וערכים, תרבות, העשרה, תוכניות בחירה וכן פעילויות חוץ-בית ספריות.

התוכנית תתבסס על מספר *עקרונות מרכזיים:

מיקוד בהיבטים פדגוגיים תוך שילוב היבטים חברתיים-רגשיים-ערכיים	תפיסה חינוכית הוליסטית	
עדיפות לשילוב עובדי הוראה מוסמכים ומקצועיים, עובדי הוראה בגמלאות לאחר תקופת הצינון ומדריכים צעירים	מערך כוח אדם	
גמישות בשעות פעילות, במועדי הפעילות, מודולות הוראה, בבחירת התכנים ובדרכי הוראה והפעלה מגוונות וחווייתיות	מודולריות, גמישות ודיפרנציאליות	
יש לאפשר לתלמידים להשתלב במפעלי הקיץ (מחנות, סמינריוני הדרכה)	שימור השתתפות התלמידים במפעלי הקיץ	

***כמפורט בהמשך**

התוכנית היא ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים במערכת החינוך כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ.

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

מסגרת פעילות	מהות התוכנית	אוכלוסיית היעד	מוסדות במעמד משפטי	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	תאריכים	סך כל היקף הפעילות	ימי פעילות	שעות	הפעלה באמצעות
גנים ובתי ספר של החופש הגדול	מענה לימודי, בדגש על קידום מיומנויות בתחום אוריינות שפתית + STEM שילוב פעילויות העשרה בהיבטים רגשיים, חברתיים וחוויתיים	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה הצעירה)	רשמי, מוכש"ר	25	01.07.26	15 ימים	א-ה	7:30-13:00	רשות מקומית
					21.07.26-				
					+ הרחבה לבחירה:				
	כיתות א-ג	רשמי, מוכש"ר	28	22.07.26	7 + ימים	א-ה	8:00-13:00	רשות מקומית	
30.07.26-									
החינוך המיוחד									
מכינת קיץ	תגבור לימודי בדגש על מקצועות ה STEM מתמטיקה, מדע וטכנולוגיה, אנגלית, קידום כשירות בינה מלאכותית, תוך טיפוח היבטים, חברתיים וערכיים	שכבות ז-ט בחטיבות ביניים, שכבה ט בבתי ספר ארבע שנתיים	רשמי, מוכש"ר	28	21.06.26-	8 ימים	א-ה	5 שעות ביום בטווח שעות הפעילות של בית הספר בשגרה	רשות מקומית
					30.06.26				
	שכבות ז-ח בבתי ספר שמונה שנתיים	רשמי, מוכש"ר	28	01.07.26-	8 ימים	א-ה	5 שעות ביום בטווח שעות הפעילות של בית הספר בשגרה	רשות מקומית	
12.07.26									

התוכנית מיועדת גם לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבתי ספר רגילים בכיתות חינוך מיוחד, אשר אינן נכללות בתוכניות ההפעלה של מסגרות החינוך המיוחד בחופשות - הארכת שנת הלימודים. לאור האמור לעיל, ניתן לכלול בבקשת התקצוב, בתי ספר רגילים שבהם פועלות כיתות חינוך מיוחד, בהתאם לסוגי הכיתות שלהלן:

לקות למידה - סוג כיתה 20

עוכוב התפתחותי - סוג כיתה 29

חשד למוגבלות שכלית התפתחותית קלה

ר"ב - סוג כיתה 31

כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23

הפרעות רגשיות התנהגותיות - סוג כיתה 17

עיכוב שפתי - סוג כיתה 30

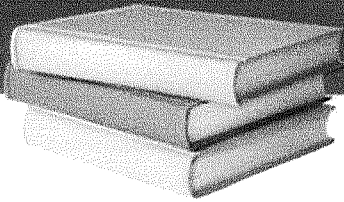
ככלל, הפעילות תתבצע במועדים שצוינו בטבלה לעיל. עם זאת, בחופשות ומועדים מיוחדים, שבהם אין היתכנות להפעלת הפעילות מבחינת הרשות המקומית ו/או המוסד החינוכי, תיבחן האפשרות להשלים בחודשים יולי-אוגוסט, וזאת בכפוף לאישור פרטני שיתקבל על ידי משרד החינוך, באמצעות הגשת בקשה חריגה. הרשות המקומית רשאית לבחור האם להרחיב את התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" ג-ג, בשבעה ימים נוספים על פי המועדים המצוינים מעלה וכן, את שכבות הגיל המשתתפות בה.

תוכנית "קיץ פלוס" - הרשות המקומית רשאית לבחור האם להצטרף לתוכנית. על הרשות לסמן את בחירתה בטופס הרישום במערכת המקוונת של הקול הקורא. תוכנית "מכינת קיץ" ז-ט - הרשות המקומית רשאית לבחור האם להצטרף לתוכנית. על הרשות לסמן את בחירתה בטופס הרישום במערכת המקוונת של הקול הקורא.

ככל שלרשות מקומית יש רצון להפעיל את התוכנית באורך זמן ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, היא רשאית להגיש למשרד החינוך בקשה חריגה הכוללת תיאור המתכונת השונה המוצעת לתוכנית והתקצוב בהתאמה שיידרש לשם הפעלתה. בקשה להפעלת התוכנית במרחב שאינו מוסד החינוך המקורי, דורשת רישום בטופס פיצול מסגרות ואישורם.

לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק בתוכנית, תוך שמירה על המוגדר בסעיף ג', בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, היא תוכל לעשות זאת מתקציבה.





ג. מודל הפעלת התוכנית



ג.1 מסגרות לילדי גני הילדים

ג.1.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. לילדים בגיל 5-6 ובחטיבות הצעירות לקראת העלייה לכיתה א' יושם דגש על קידום מיומנויות שפה ומתמטיקה. לילדים בגיל 3-4 מיקוד בהעשרת השפה הדבורה (אוצר מילים וכישורי שח). בנוסף ישולבו בתוכנית היבטים רגשיים חברתיים וקהילתיים, תוך מתן מענה מותאם לצרכים, וכן המשך פיתוח כישורי חיים ומיומנויות חברתיות בדגש על הכיתה כקבוצה חברתית.

פעילויות לדוגמה:

- **קריאה** - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון/תיאטרון בובות/יצירה.
- **תנועה** - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה, מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ-גני (מגוון משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום.
- **יצירה והבעה** - פעילויות הבעה ויצירה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים ומתן אפשרויות לביטוי אישי והבעה.
- **פעילות מחוץ לכיתה** - בסביבה הקרובה וטיול לחיזוק הזהות והשייכות; היכרות עם אתרי מורשת ומוזיאונים (בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל יציאות חוץ-בית ספריות).

2. הצעות לנושאים נבחרים לשנת הלימודים תשפ"ו - "**חוקרים ומגלים - מתחזקים ומתגבשים**" ששת הנושאים המוצעים השנה מהווים תשתית עשירה לפיתוח מיומנויות הילד בהיבטים הלימודיים, הרגשיים והחברתיים, תוך שילוב קריאה דיאלוגית; פעילות גופנית ותנועה במרחבי הגן והחצר.

א. חוקרים ומגלים

הנחת תשתית לקידום מיומנויות (STEM)

חשיבה מדעית ומתמטית תוך כדי למידה חווייתית המעודדת סקרנות ושאלת שאלות דרך מגוון נושאים: עולם הטבע והחי (ציפורים בטבע), תופעות וסביבה (הירח והכוכבים, אור וצל, האוויר והנייר), חיי היומיום (הבגדים שאנו לובשים והנעליים שאנו נועלים).

ב. מתחזקים ומתגבשים

קידום מיומנויות רגשיות-חברתיות (SEL)

הנושא "מחוות קטנות ומחזקות" מיקוד בחיזוק החוסן הרגשי והקשר הקהילתי דרך נתינת מתנות, חיוכים וחיבוקים לטיפוח הקשר הבין-אישי בגן.

ג. ערכים, חברתיים ואהבת הארץ

התוכנית "מזוודות נפתחות בבתי משפחות גני הילדים בישראל"

לקידום מיומנויות רגשיות, חברתיות לכידות חברתית תוך העמקת הקשר בין הגן, לבית והקהילה, מעורבות חברתית-טיפוח עשיית מעשים טובים למען האחר והסביבה, זיקה למולדת-טיפוח אהבת הארץ והמורשת.



מומלץ לשלב בתוכנית הפדגוגית את הרכיבים הבאים:

1. צמצום פערים בתחום השפה והאוריינות – הבנה של טקסטים בשיח הדבור, הבנה של טקסטים בשיח הכתוב, היענות לתקשורת לשונית, הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא ולהקשר. טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר. הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים מתוך הקשר, הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.

2. מפגש משמעותי עם ספר – שילוב של ספרות יפה לילדים, רצוי מתוך תוכנית ספריית פיג'מה ומכתבת אלפנוס *مكتبة الفانو*: היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי ורגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, הבנת הסיטואציה המסופרת וקישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית. כמו כן, מגוון נושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים.

לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות:

צבעים (קישור לדוגמה)

אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.

נושא הקיץ בשפה הערבית

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ה בנושאים הנייר, אור וצל, האוויר, סיפורים על זאבים, כלבים וחתולים

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ד בנושאים אוכל ובישול, גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ג בנושאים כגון אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"ב בנושאים כגון בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים

קישור לתוכנית הפדגוגית מתשפ"א בנושא: הקיץ שלי



במסגרת התוכנית השבועית אפשר יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:

"מעברים" – ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' – תוכנית מעברים גן-יסודי, תוכנית מעברים בשפה הערבית

תכנים לימודיים – צמצום פערים בשפה ואוריינות – אוגדן פעילויות בעברית ובערבית

ילדים בגיל 3-4 – מיקוד בהעשרת שפה דבורה – מילת היום בגן

פעילויות קריאה – ספרית פיג'מה: תוכנית "תיקיי ספרים מטיילים"

פעילות סנסור-מוטורית-תנועתית – לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים

פעילויות יצירה והבעה בחומרים – אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים

מתמטיקה זה משחק ילדים (בשפה העברית), מתמטיקה זה משחק ילדים (בשפה הערבית)

גיאומטרייה זה משחק ילדים

היכון, הכן צא – יום המשחקים: עלון לצוותי הוראה (בשפה העברית)

היכון, הכן, צא – יום משחקים (בשפה הערבית)

"שי פעילויות" – למתנדבים

התוכנית הפדגוגית תוגש לרשויות המקומיות ותונגש בפורטל רשויות ובעלויות בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות, ועם מגוון נושאים ופעילויות אשר תוצענה לצוותים החינוכיים שבתוכנית לבחירה.

לכל אחד מהנושאים המוצעים מבנה קבוע – חלוקה לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאילת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.

ליווי פדגוגי – המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי על ידי זכיון המשרד כדי לסייע לרשות ולמסגרות גני הילדים בבניית תוכנית רשותית/גנית. הליווי יינתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים, בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף להגשת בקשה במערכת הממוחשבת ולאישור תקציבי מטעם המשרד ובמגבלות התקציב הקיים לנושא.



ג.1.ב הצוות החינוכי

הצוות החינוכי המוביל בגן יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18, על פי אחת האפשרויות הבאות:

אפשרות א: גן

העסקת הגננת של הגן או גננת מתמחה שסיימה לפחות 80% לימודי ה-B.E.D או גננת בעלת תעודת הוראה.

גננות אלו יועסקו על ידי הרשות ויקבלו את שכרן בגין עבודתן בתוכנית. בנוסף ניתן להעסיק תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוך שמועסקות בחודש יולי.

אפשרות ב: הפעלה של אשכול גנים הכולל עד 7 גנים

(במקרים שאין גננות מוסמכות לפתיחת מסגרות קיץ בגנים)

שעליו אמונה מנהלתית ופדגוגית גננת בלבד. אפשרות זו תתאפשר במקרים שבהם לא נמצאו גננות מוסמכות להפעלה או במקרה שלא ניתן להפעיל מסגרת של "גן". * מינימום לפתיחת מסגרת 15 ילדים.

תפקיד מובילת הגן באשכול גנים:

בתוך אשכול הגנים תינתן העדיפות הראשונה לתומכת החינוך הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שנייה ובאישור מנהלת מחלקת החינוך – לתומכת חינוך מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה, בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים.

נוסף על כך, בתפקיד תומכת חינוך תועסק תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוכיות שמועסקות בחודש יולי בשגרה.

נוסף על האמור, ניתן להסתייע בתקציב להעסקת מבוגר שלישי בגן – מד"צ: מדריך מסייע צעיר בוגר כיתות י-יב, שהשתתף בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

רכזת גנים באשכול:

בגנים שבהם לא משובצת גננת מוסמכת בתוכנית, תמונה רכזת עבור חמישה עד שבעה גנים לכל היותר, שתועסק על ידי הרשות ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום ובנוסף תחושב שעת הכנה וריכוז, ובסך הכול שש שעות ביום. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות בלבד תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.



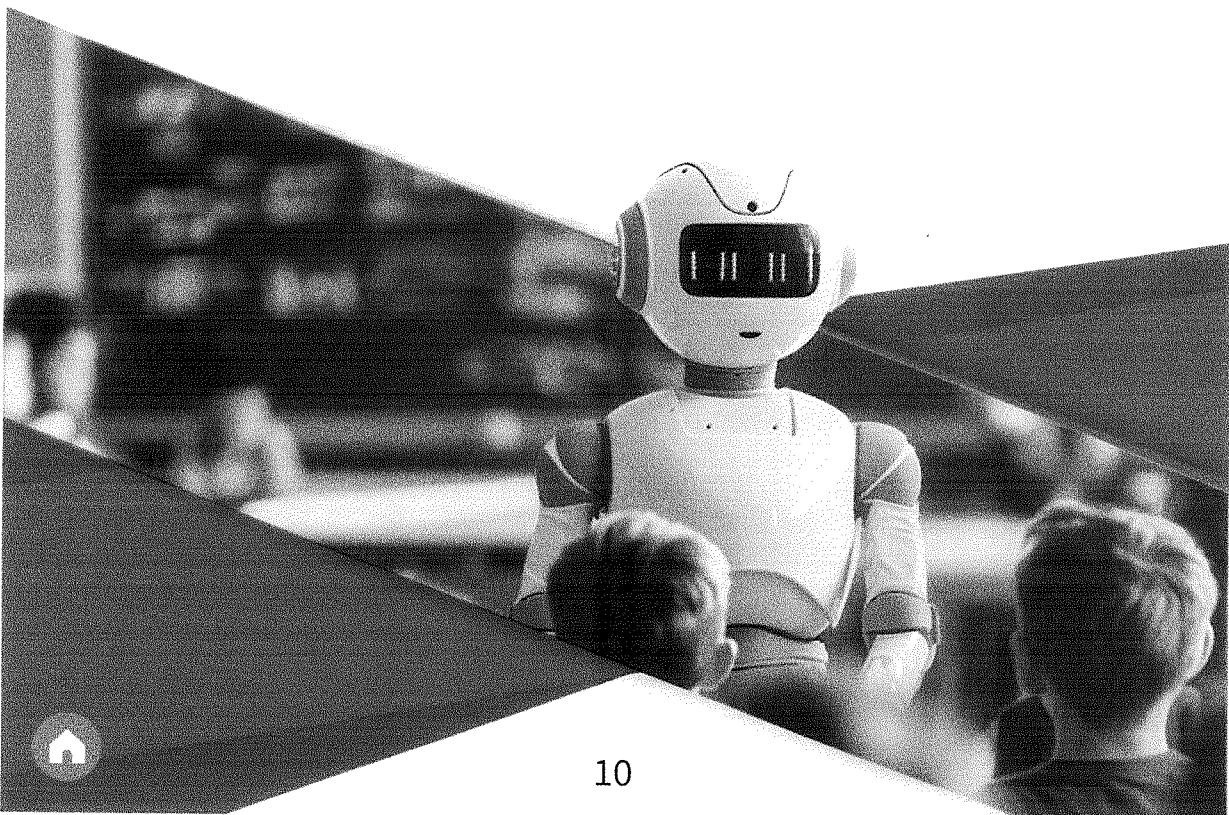
הבהרות בנושא הצוות החינוכי בגן:

איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי־סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.

תומכת החינוך השנייה בגלאי 3-4 (המתוקצבת על ידי המשרד עבור 12 חודשים) על פי התקינה המתייחסת לתומכות חינוך שניות מעבר לנקוב בקול קורא זה, על הרשות המקומית לאייש בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה את תומכת החינוך השנייה שעובדת בגן במהלך השנה, אשר תהיה זכאית לתגמול ותקצוב כמצוין בסעיף ג.1.ד. בכל מקרה, אם לא תופעל בגן מסגרת המשך בקיץ, תוכל הרשות לנייד את תומכת החינוך השנייה למסגרת חלופית, לטובת שיפור רמת השירות של המסגרות, והכול ככל שאין מניעה להעסקת תומכת החינוך. למען הסר ספק, יובהר כי הרשות תעסיק את כל מי שמוגדרת תומכת חינוך שנייה במסגרות גני הילדים הפועלים בתחומה, ככוח אדם נוסף, מעבר לתקצוב המפורט בקריטריונים אלה, וזאת כדי לשפר את רמת השירות.

הרשות מחויבת לדרוש מכל גננת/רכזת/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות להכשרה, עבודה ותעודה, לרבות אישורים (בהתאם לנדרש), בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023, ולשמור מסמכים אלו אצלה.

כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים, ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.



ג.1.1 הכשרה

1. הכשרת חובה - כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים, חלה חובה על הגננת בגן, על תומכת החינוך המועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים שעליהם אמונה גננת), ועל רכזת אשכול הגנים (המונה 5-7 גנים), שהיא גננת מקצועית - לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות. ההכשרה מועברת על ידי יחידת הביטחון ברשות המקומית ונושאה הם ביטחון, בטיחות, שעת חירום ופעילות-חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך.

2. הכשרת רשות (בחירה) - ברשויות ומוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית ונמצאים זכאים לכך, יתקיים מפגש מקוון על ידי הזכיין הפדגוגי.

ג.1.2 אופן התקצוב

הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1 - נספח תקציבי). התקצוב לפי תלמיד מחולק לארבעה סלי תקצוב: בשלושה מהם, הוראה/הדרכה, ניהול, העשרה, תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%, מהסל הרביעי, סל גמיש, לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם.

1. סל הוראה/הדרכה

תקציב עבור גננת

מודל תקצוב עבור 15 ימים

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), והן בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), לגננת שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז). מודל התקצוב מניח ש-30% מהגננות יהיו בפועל תומכות חינוך או מדריכות חיצוניות. במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

יודגש שהתעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה, וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה, יושלם ההפרש על ידי הרשות.

מודל תקצוב עבור 7 ימים

תקצוב גננת בעלות של 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק.

תקציב עבור גננת שמרכזת אשכול גנים (5-7 גנים)

שכר המוצע הוא לפי מפתח של 5 גנים, בתוספת החלק היחסי שמעבר ל-5 גנים. השכר המחושב באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) לגננת שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

תקציב בעבור תומכות חינוך

מודל תקצוב עבור 15 ימים

מודל התקצוב מניח ש-92% מתומכות החינוך מועסקות בשגרת שנת הלימודים כתומכות חינוך בגני הילדים, והן מחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח שעלות התגמול הנוסף לתומכת חינוך היא 180 ש"ח ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו), + עלויות מעסיק, בהתאם להוראות כל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק.

מודל התקצוב מניח ש-8% מתומכות החינוך הן תומכות חינוך חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של תומכת חינוך בעלות של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

מודל תקצוב עבור 7 ימים

תקצוב תומכת חינוך בעלות של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.



תקציב עבור מד"צ

עלות שכר מינימום על פי חוק: ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).
 התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה,
 וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה, יושלם ההפרש על ידי הרשות.

תקצוב רכיב הריכוז

תקצוב לרכוז גנים שעובדת חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה וריכוז בשכר של 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סך הכל 6 שעות. רכוזת שתתפעל ועד 7 גנים, יחושב שכרה לפי מפתח של 5 גנים, בתוספת החלק היחסי שמעבר ל-5 גנים.
 התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה,
 וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה, יושלם ההפרש על ידי הרשות.

2. סל ניהול

תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות, כמפורט בעמוד 23.

3. סל העשרה

תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו'.

4. סל גמיש

שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב
- הגדלת השכר לגננות
- השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל, ככל שיש בכך צורך
- מלגות להורי הילדים

הערות:

- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.
- ג. תינתן עדיפות להעסקת תומכות חינוך חדשות לתוכנית מקרב תלמידות בוגרות מגמת חינוך לגיל הרך בתיכון- מצורף קובץ רשימת התיכונים בארץ שיש להם בוגרות מגמת חינוך לגיל הרך ושניתן לפנות אליהם.
- ד. הרשות היא המעסיק והיא אחראית לכלל זכויות העובדים והתשלומים, בהתאם להוראות כל דין ובכפוף להסכמים בתוקף החלים על המעסיק.



ג.2 מסגרות לילדי כתות א-ג "גנים ובתי ספר של החופש הגדול"

ג.2.א. דגשים בתוכנית הפדגוגית

חט"צ (חטיבה צעירה), שכבות א-ג: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" בנושא: **"לגלות עולם מופלא - חממה למדעניות ולמדענים צעירים"**. **בשכבות חט"צ-ג:** במהלך כל השבוע מיקוד הלמידה יהיה בתחומי השפה, המדע והטכנולוגיה והמתמטיקה, בשילוב פעילויות העשרה בהיבטים רגשיים-חברתיים-ערכיים. מנהל המחוז רשאי לתת הנחיות לפיקוח הכולל שיבטיחו איזון מיטבי בין היבטי הלמידה לבין ההיבטים הרגשיים-חברתיים-ערכיים.

בטיחות

דגשים לשמירה על כללי בטיחות, בהתאם לחוזר מנכ"ל - הבטחת בטיחות במעבדה חובה לשלב את התוכנית "עוצרים לפני שנפגעים", בנושא בטיחות ילדים

ליווי פדגוגי

לרשויות ולבתי הספר מוצע ליווי פדגוגי לשכבות א-ג ללא עלות על ידי מלווים מקצועיים, לצורך בניית תוכנית בית ספרית המותאמת לתפיסה החינוכית

ג.2.ב הצוות החינוכי בבתי הספר

1. מורות/מדריכות או מורים/מדריכים

המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי הפעילות ושעות הפעילות.

אפשרות א:

מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, מתמחה בעל אישור מהמוסד להכשרת מורים, תקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית מהרשות. ניתן לשבץ מורים באופן גמיש בהתאם לכוח האדם הזמין ולשכבות הגיל. מומלץ כי בשכבות הצעירות תהיינה דמויות קבועות ככל האפשר.

אפשרות ב:

בעדיפות ראשונה: עוזרת/חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער, תקבל שכר בגין עבודתה מהרשות. בעדיפות שנייה: מדריכה מוסמכת שהיא בעלת ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער, מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו תוכנית קר"ב/מיל"ת או מדריכה מוסמכת מתחום הספורט, בליווי מד"צ, מדריך מסייע צעיר, בוגר כיתות י-יב, שהשתתף בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער, יקבל שכר בגין עבודתו מהרשות.

- מתווה כוח האדם בחינוך המיוחד תואם את המתווה בחינוך הרגיל, תוך מתן עדיפות להעסקת צוות הכיתה הפועל בשגרה. שיבוץ של צוות נוסף או אחר מחייב ניסיון בעבודה עם תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.



2. רכזי התוכנית בבית הספר

בכל בית ספר הרשות תמנה לפחות רכזת אחת לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאית לשמש אך ורק בעלת תעודת הוראה או בוגרת אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגרת מכללה להוראה מוכרת וכן בעלת ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. ככל הניתן, רכזת התוכנית הבית ספרית תמונה מצוות בית הספר ותקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית.

סגנית הרכזת הבית ספרית:

בבתי ספר גדולים, שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג, הרשות תמנה סגנית רכזת בית ספרית. בעדיפות ראשונה תהיה סגנית הרכזת הבית ספרית - יועצת בית הספר/מורה מצוות בית הספר.

סגנית הרכזת הבית ספרית תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית ותשמש משנה לרכזת הבית ספרית בתוכנית בכל הנושאים.

במקרה של פיצול הפעילות בתוכנית, כך שחלק מהתלמידים שוהים במתחם מחוץ לבית הספר, תהיה הסגנית אחראית על אחת הפעילויות. על הפעילות השנייה תהיה אחראית רכזת התוכנית. ניתן לשבץ שתי רכזות או שתי סגניות, כך שכל אחת מהן תעבוד בתקופת זמן שונה, ובתנאי שכל אחת עומדת בקריטריונים הנדרשים. יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי-סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.

- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.
- כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.

ג.2.ג הכשרה

הכשרת חובה

כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן, חלה חובה על רכזת התוכנית הבית ספרית ועל סגנית הרכזת לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות לפחות. ההכשרה מועברת באמצעות יחידת הביטחון ברשות המקומית, ונושאה הם ביטחון, בטיחות, שעת חירום ופעילות-חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך. בנוסף, במעמד זה המפקח המתכלל או מפקח כולל מטעם המחוז יציג בשעה נוספת את מבנה התוכנית הפדגוגית וההדגשים הנדרשים.

ג.2.ד אופן התקצוב

1. הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1 - נספח תקציבי).

2. התקצוב לפי תלמיד מחולק עבור ארבעה סלי תקצוב. בשלושה מהסלים, הוראה/הדרכה, ניהול; העשרה, יש אפשרות לגמישות הפעלה במסגרת כל סל (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל), בסל הרביעי, סל גמיש, לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם.

3. סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).



4. ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת - בעלות של לפחות 50 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות); עבור מד"צ - בעלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הוא אפקטיבי וכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל שתהא חריגה ממנו מכל סיבה שהיא, ישולם ההפרש על ידי הרשות.

א. סל ניהול ותפעול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות, כמפורט בעמוד 23.

ב. סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכו'.

ג. סל גמיש לבחירה שיוקצה לטובת סעיפים אלה:

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורים מקצועיים למתמטיקה, לאנגלית, למדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/המורים המקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית).
- הגדלת השכר לכח האדם המועסק בתוכניות.
- מלגות למשתתפים.

הערות:

א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.

ב. תעריף המרבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.

ג. על הרשות לתעד תבחינים לחלוקת התקציב הגמיש או לתעד בכתב את סדרי העדיפויות והנימוקים בכל החלטה על חלוקת התקציב הגמיש.

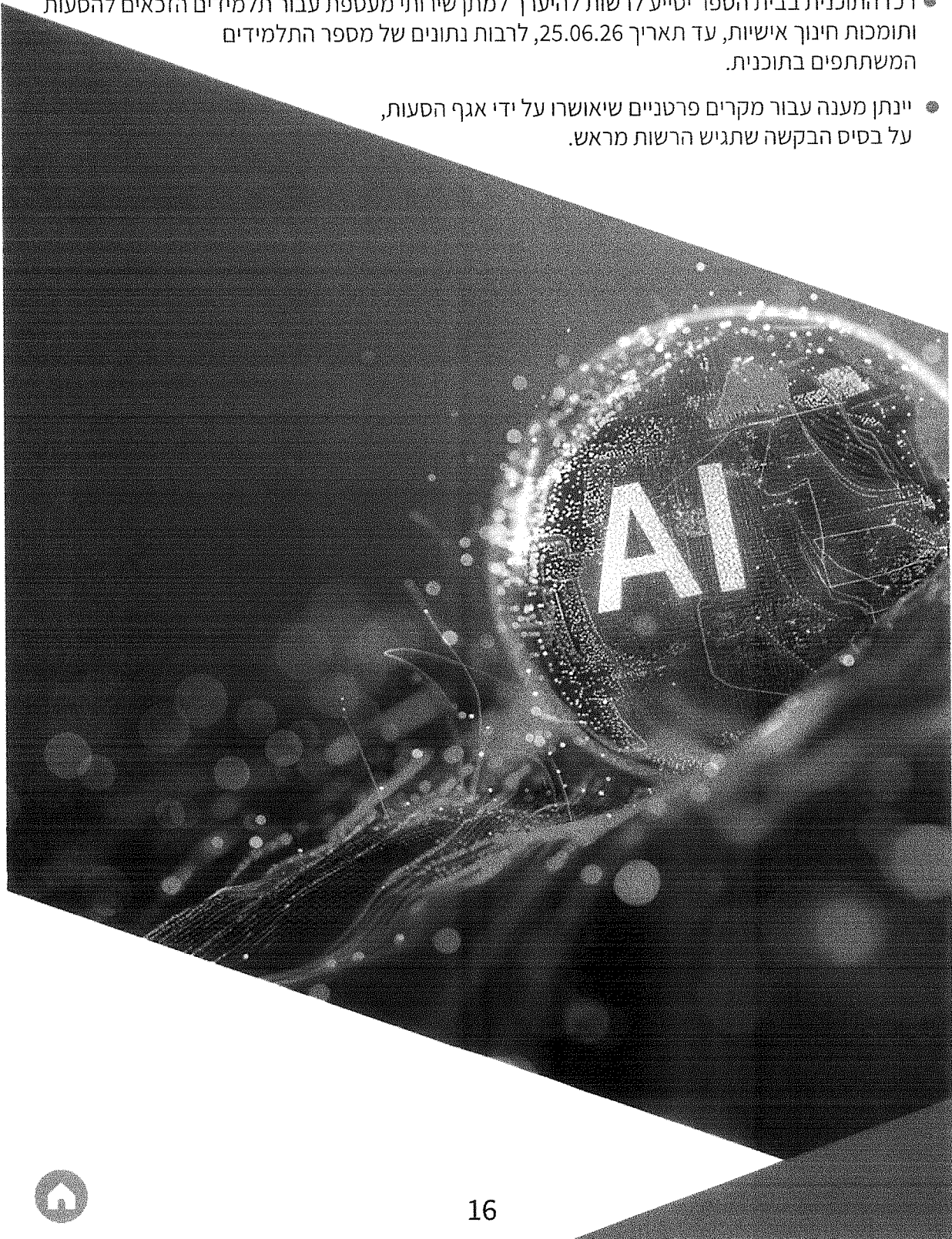
5. תקצוב סל ריכוז - תתוקצב רכזת התוכנית, ותקצוב נוסף עבור סגנית הרכזת בבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה.

כל אחת מהן תועסק בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכזת עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף תקבל גם עד שלוש שעות הכנה בכל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 38 שעות בשבוע. סגנית הרכזת עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע שלפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 31 שעות בשבוע.



ג.3 תוכנית "קיץ פלוס" כתות ד-ו

- תוכנית "קיץ פלוס" מופעלת במודל למידה קבוצתי באמצעות שעות אפקטיביות לעובדי הוראה המעוניינים לעבוד במהלך חופשת הקיץ, כמפורט בנספח 4.
- התוכנית תופעל אך ורק בבתי ספר שפועלת בהם התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", תועמד לרשותה המעטפת הרשותית הנדרשת לרבות: אבטחה, שירותי נקיון ומינהלה.
- לרכז המוסדי של התוכנית של "בתי ספר של החופש הגדול" - כתות א-ג תינתן תוספת תקציבית בחישוב של 1.5 שעות עבור הכנה והפעלת פעילות קיץ פלוס. התקצוב מחושב בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סך הכל 103.6 ש"ח לשעה.
- רכז התוכנית בבית הספר יסייע לרשות להיערך למתן שירותי מעטפת עבור תלמידים הזכאים להסעות ותומכות חינוך אישיות, עד תאריך 25.06.26, לרבות נתונים של מספר התלמידים המשתתפים בתוכנית.
- יינתן מענה עבור מקרים פרטניים שיאושרו על ידי אגף הסעות, על בסיס הבקשה שתגיש הרשות מראש.



ג.4 מסגרות תלמידי כיתות ז-ט – מכינת קיץ

לתלמידים בגילאי חטיבות הביניים מוצעת תוכנית "מכינת קיץ".
 רשות שתבחר להשתתף בתוכנית תפעיל את מכינת הקיץ במשך 8 ימים הכוללים:
 4 ימי כשירות בינה מלאכותית (אופן מימוש התקציב מפורט בסעיף ג.4.ג בעמוד 22),
 1 יום סיור לימודי/חברתי (ביקור במוזיאונים, חברות הייטק, מכונים מדעיים, סיור וכדומה)
 ו-3 ימי תגבור לימודי במקצועות מתמטיקה, מדע וטכנולוגיה ואנגלית.
 קיימת גמישות בסדר הפעלת הימים.

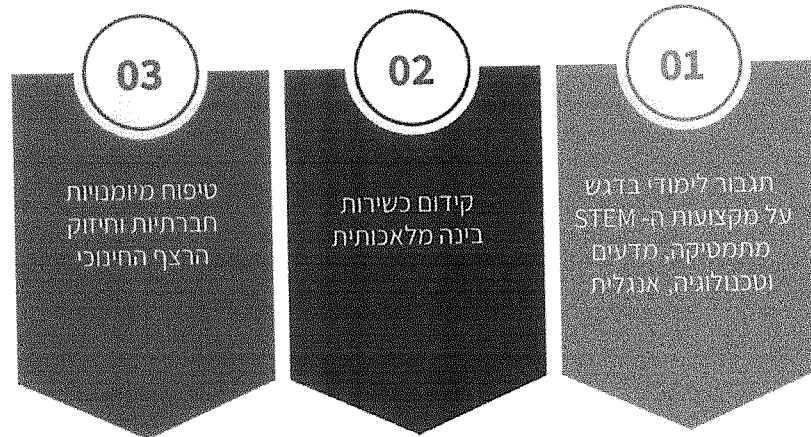
● שכבות ז-ח בבתי הספר השמונה שנתיים יפעלו על פי המתווה וקול הקורא של חטיבות הביניים בין התאריכים 01-12.07.26, למעט מוסדות שאושרה להם הארכת שנת לימודים על ידי המחוז החרדי בהתאם לחוזר מנכ"ל.

● שכבה ט בבתי ספר על יסודי ארבע שנתיים יפעלו בהתאם למתווה חטיבת הביניים.

ג.4.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

בית הספר יעביר לאגף החינוך את רשימת המורים המעוניינים לקחת חלק בתוכנית. מטה המשרד והמפקחים במחוזות ילוו את הרשויות ובתי הספר בתכנון ובהיערכות.

התוכנית הפדגוגית תוזן במערכת המקוונת על ידי הרכז הבית ספרי ותאושר על ידי מפקח בית הספר והרשות המקומית.



01 תכנים מומלצים לשילוב בתוכנית הפדגוגית

במסגרת מכינת הקיץ יוקדשו שלושה ימים לתגבור לימודי במקצועות: מתמטיקה, מדעים וטכנולוגיה ואנגלית, לרשותכם "דף נחיתה עם מגוון מענים", לרבות 'בוטקאמפ'.

02 קידום כשירות הבינה המלאכותית

במסגרת מכינת הקיץ יוקדשו ארבעה ימים לקידום כשירות הבינה המלאכותית. לרשות הצוות החינוכי יעמדו כלים אלו:

מאגר סדנאות, האקטונים, תחרויות, סיורים והרצאות השראה בשיתוף פעולה עם תעשייה, אקדמיה ומגזר שלישי.

מאגר מערכות טכנולוגיות פרסונליות ללמידה עצמית לרכישת כשירות בינה מלאכותית

מאגר תכני הוראה לפיתוח כשירות בינה מלאכותית, כולל אתגר ה-STEMCRAFT

ולומדה משחקית AI QUEST.

03 טיפוח מיומנויות חברתיות וחיזוק הרצף החינוכי



המלצות בבניית המערכת:

מכונת הקיץ שתתקיים בשעות הבוקר תאפשר השתתפות של התלמידים בפעילות בלתי פורמאלית במהלך חופשת הקיץ בהובלת מינהל חברה ונוער (תנועות וארגוני נוער, מד"צים, מש"צים וכו') כחלק מהרצף החינוכי ומתוך הבנה כי פעילויות אלו בונות אצל התלמידים קומה משמעותית.

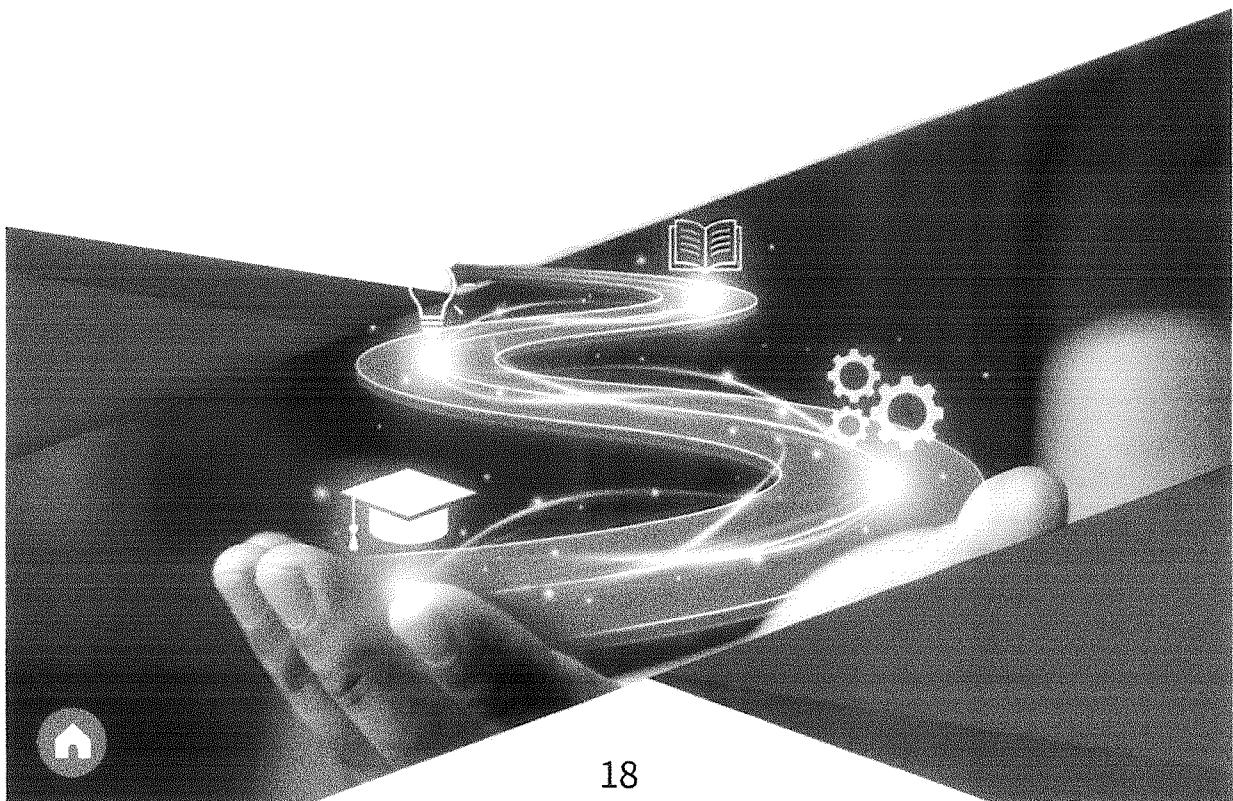
דיפרנציאליות-התוכנית תפעל באופן דיפרנציאלי בהתאם לצרכים הייחודיים של תלמידי בית הספר ובחירותיהם.

גמישות- בהרכב התלמידים והתאמת תוכניות הפעילות ובתכנים.

הרכב קבוצות לימוד הומוגניות או משתנות, בהתאם לצרכים שעלו במיפוי, תוך מתן מענה דיפרנציאלי לקבוצות חיזוק לימודי, העשרה או תמיכה רגשית. ניתן להרחיב קבוצות קיימות כגון קבוצות אל"ה לצמצום פערים.

התוכנית תיתן מענה מותאם, מכיל ושוויוני לכלל אוכלוסיות התלמידים, ולרבות עולים, נוער במצבי סיכון, מחוננים ומצטיינים והזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, תוך התאמת דרכי ההוראה, התמיכה הרגשית והסביבה הלימודית לצרכיה הייחודיים.

יש לתכנן את ימי המכינה כך שיהיו 4 ימים העוסקים בבינה מלאכותית, יום סיור 1 כמופיע לעיל וכן 3 ימי למידה בהם יוכל כל תלמיד להשתתף בקבוצת הלמידה בתחום הנחוץ לו ביותר, במטרה לאפשר למידה מעמיקה, רציפה ואיכותית.



ג.4.ב הצוות החינוכי

רכזת התוכנית בבית הספר

לתפקיד זה תמונה אשת צוות בעלת תעודת הוראה או בוגרת אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגרת מכללה להוראה מוכרת, עם ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. עדיפות שרכזת התוכנית תהיה מצוות בית הספר. השכר עבור עבודתה בתוכנית ישולם על ידי הרשות המקומית.

כח אדם בתוכנית

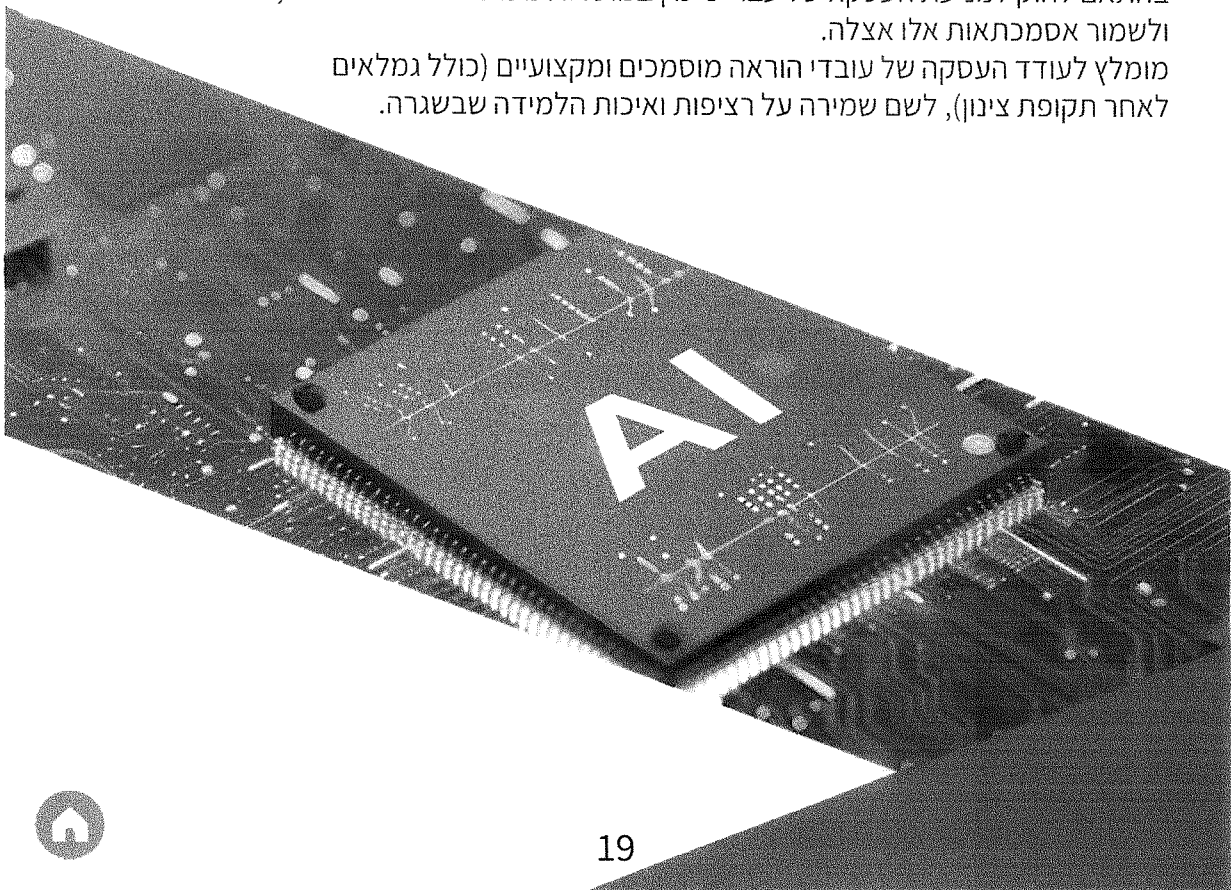
בעדיפות ראשונה ייקלטו מורות ומורים מצוות בית הספר. השכר עבור עבודתם בתוכנית ישולם על ידי הרשות המקומית. ניתן לשלב מורים מצוות בית ספר אחר. השכר עבור עבודתם בתוכנית ישולם על ידי הרשות המקומית. ניתן לשלב אנשי צוות המצויים בתהליכי הכשרה להוראה. כמו כן, מובהר בזאת כי מדובר בפעילות וולונטרית שאינה חלק ממשרתם הרגילה של המורים במהלך שנת הלימודים ולא חלים עליה כללי העסקה החלים על עובדי הוראה במסגרת ההסכמים הקיבוציים והם יועסקו על ידי הרשות המקומית.

הכשרת חובה

כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית, חלה חובה על הרכזת הבית ספרית ועל סגנית הרכזת לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות לפחות. ההכשרה מועברת באמצעות יחידת הביטחון ברשות.

הערות

הרשות מחויבות לדרוש מכל מורה/סטודנט או בעל תפקיד נוסף אסמכתאות להכשרה, לעבודה ותעודה, לרבות אישורים (בהתאם לנדרש), בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2001, ולשמור אסמכתאות אלו אצלה. מומלץ לעודד העסקה של עובדי הוראה מוסמכים ומקצועיים (כולל גמלאים לאחר תקופת צינון), לשם שמירה על רציפות ואיכות הלמידה שבשגרה.



ג.4.ג. אופן התיקצוב

הרכיבים ממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי). התקצוב מבוסס על המודל התקציבי של בתי בספר של החופש הגדול א-ג, בתוספת תקציב ייעודי בהתאם לפירוט שלהלן: התקצוב לפי תלמיד מחולק עבור שישה סלי תקצוב. בשלושה מהסלים, הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה, יש אפשרות לגמישות הפעלה במסגרת כל סל (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); בסל הרביעי, סל גמיש, לא ניתן להעביר תקציב לסלים אחרים, למעט תוספת עבור כח אדם. סל חמישי, תקציב ייעודי עבור פעילות חוץ- 1 יום סיור לימודי/חברתי, וסל שישי עבור AI (4 ימי כשירות בינה מלאכותית). במקרים חריגים מטעמים תפעוליים או פדגוגיים, בתיאום ואישור הרשות ניתן יהיה להעביר תקציבים מסל לסל מעבר לאמור לעיל, למעט סל AI. תקציבים אלו ישמשו עבור רכישת מענים ממאגר המענים בלבד. בית הספר יגיש את תוכנית העבודה המעודכנת למערכת המקוונת, שתאושר על ידי המחוז.

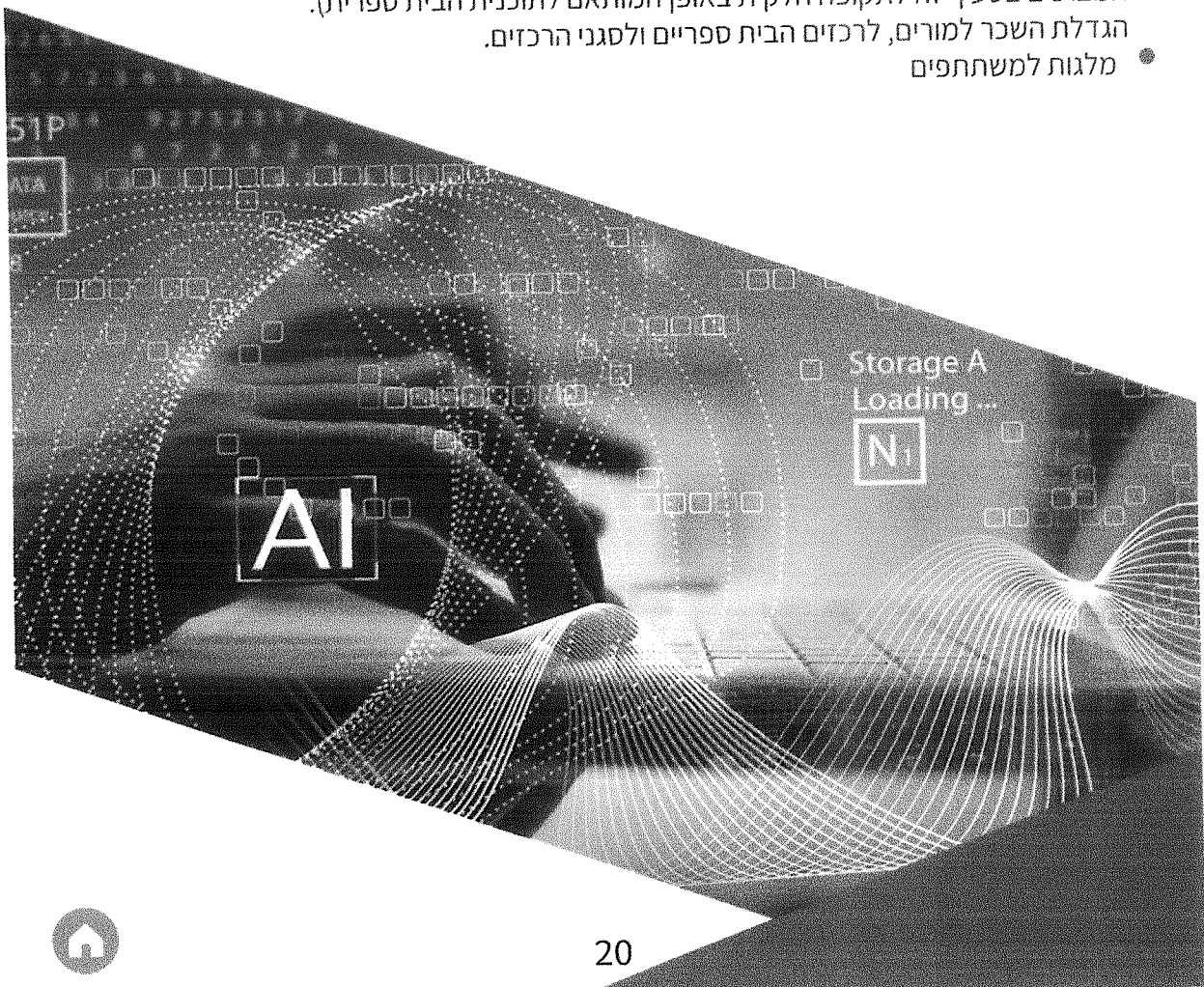
ייעוד תקציב הסלים:**סל הוראה/הדרכה:**

תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 90 ש"ח לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). בסך הכל 126 ש"ח לשעה. סל ניהול:

תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות לרבות הקטנת השתתפות הרשות בהסעות לזכאים, כמפורט בעמוד 23. סל העשרה:

תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכו'. סל גמיש שיוקצה לטובת סעיפים אלה:

- תוספת כוח אדם מקצועי כגון יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורים מקצועיים למתמטיקה, לאנגלית, למדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/המורים המקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית).
- הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- מלגות למשתתפים



סל פעילות חוץ:

תקציב ייעודי עבור פעילות חוץ (1 יום סיור לימודי/חברתי) הקצאת תקציב לתלמיד בסך של 153 ₪.

סל AI:

- תקציב ייעודי עבור רכישת מערכת טכנולוגית לכשירות בינה מלאכותית וסדנאות AI הקצאת תקציב לתלמיד בסך של 218 ₪ עבור פעילות לארבעה ימי בינה מלאכותית. כדי לסייע לרשויות לבנות את תוכנית מכינת הקיץ, הוכן עבורם דף נחיתה הכולל מספר מרכיבים:
1. מאגר הצעות לסדנאות, הרצאות, פעילויות, סיורים שהוצעו על ידי חברות הייטק, גורמי תעשייה, אקדמיה ומגזר שלישי.
 2. מערכות טכנולוגיות לרכישת כשירות בינה מלאכותית.
 3. הרצאות השראה ללא עלות.
 4. STEM CRAFT סביבת משחק, בליווי שידורים חיים, ללא עלות.
 5. מאגר משרדי של תכני הוראה לפיתוח כשירות בינה מלאכותית.

על הרשות ליצור קשר עם הספקים הרלוונטיים מתוך המאגר. ההתקשרות והתשלום יבוצעו ישירות על ידי הרשות המקומית אל מול הגוף המציע, בהתאם לבחירה מתוך המאגר, מתוך התקציב המיועד לכך. חשוב לציין כי במאגר מצויינים מחירי המקסימום, והרשות רשאית לנהל משא ומתן עם הספק, על מנת להפחית עלויות. חובה לכלול בתוכנית "מכינת הקיץ" לפחות מערכת טכנולוגית אחת לרכישת כשירות בינה מלאכותית מהמאגר. כמו כן יש לבחור 2-4 סדנאות, האקטונים או תחרויות וכן הרצאת השראה אחת (בעלות או ללא עלות). ניתן לבחור מענים נוספים על פי החלטת הרשות. במידה ולא נמצאו מענים מתאימים לסדנאות, להאקטונים, לתחרויות או להרצאות במאגר מכינת הקיץ, הרשות יכולה לרכוש מענים באופן עצמאי, בכפוף לדין החל עליה, ובלבד שהספקים משתמשים בכלים טכנולוגיים המאפשרים בקטלוג החינוכי. הרשות המקומית תגיש "בקשה חריגה" במערכת המקוונת שתאושר על ידי מפקח התקשוב או STEM במחוז ומטה משרד החינוך.

הערות:

- א. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
- ב. תעריף המרבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה לא יעלה על 150 ש"ח לשעה.
- ג. על הרשות לתעד תבחינים לחלוקת התקציב הגמיש או לתעד בכתב את סדרי העדיפויות והנימוקים בכל החלטה על חלוקת התקציב הגמיש.
- ד. תתוקצב רכזת התוכנית, ותקצוב נוסף עבור סגנית הרכזת בבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה. כל אחת מהן תועסק בשכר של לפחות 90 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), בסך הכל 126 ₪ לשעה. הרכזת עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף תקבל גם עד שלוש שעות הכנה בכל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 38 שעות בשבוע. סגנית הרכזת עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע שלפני תחילת פעילות המסגרות, וסך הכל עד 31 שעות בשבוע.
- ה. יתוקצב רכז רשותי בעלות כוללת של 10,000 ₪ לחודש עבור 2 חודשי פעילות לצורך ניהול ותפעול תוכנית מכינת הקיץ.



1. השתתפות הורים

הרשויות הכלולות בתוכניות בקול הקורא נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ש"ח ליום: סך הכול 75 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 110 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (22 ימים). סה"כ 40 ש"ח לכל תלמיד בכיתות ז-ט בכל פרק הזמן (8 ימים)

רשויות באשכולות למ"ס 5-7:

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ש"ח ליום: סך הכול 300 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לפרק הזמן (15 ימים), סך הכל 440 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (22 ימים), סה"כ 160 ש"ח לכל תלמיד בכיתות ז-ט בכל פרק הזמן (8 ימים)

רשויות באשכולות למ"ס 8-10:

נוסף על השתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ש"ח ליום: סך הכול 450 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לפרק הזמן (15 יום), סך הכל 660 ש"ח לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (22 ימים), סה"כ 240 ש"ח לכל תלמיד בכיתות ז-ט בכל פרק הזמן (8 ימים)

הערה:

הרשות המקומית תוכל להעמיד מערך מלגות לטובת הורי המשתתפים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל שבוצע פרסום בנושא. בתוכנית מכינת קיץ לא יהיו החזרים בגין אי השתתפות או השתתפות חלקית של התלמיד בתוכנית.

השתתפות המשרד בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- בתוכניות "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" (גנים-ג), ומכינת הקיץ (ז-ט) משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 1-4 של המדד החברתי-כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לתומכת חינוך, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית. בתוכנית "קיץ פלוס" (ד-ו), יינתן מענה עבור מקרים פרטניים שיאושרו על ידי אגף הסעות, על בסיס הבקשה שתגיש הרשות מראש.
- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, את תומכת החינוך השנייה בגני הילדים ואת תומכת החינוך המיוחד והתומכת הרפואית למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתן בשבועות אלו, להוציא הסעיפים שסוכמו במסגרת ההסכמים הקיבוציים.
- לתלמידים עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בכיתה לחינוך רגיל עם סל אישי ומקבלים תמיכה מסוג תומכת חינוך לאורך השנה, יינתן מענה של תומכת חינוך גם במהלך הפעילות בחופשה, בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך שנת הלימודים.
- תלמידים עם זכאות לתומכת רפואית הלומדים בגן או בכיתה לחינוך רגיל, ומקבלים בפועל תמיכה מסוג תומכת רפואית לאורך השנה יינתן להם מענה של תומכת רפואית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך שנת הלימודים.



- לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת רפואית, הלומדים בגן/בכיתה לחינוך רגיל שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה, בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בין-משרדית וכו'), ומשתתפים בפעילות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשובץ תומכת אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי - תומכות חינוך, שנחתם ב-08.08.2023. עלות התגמול הנוסף לתומכת אישית (שצמודה לילד) היא 75 ש"ח ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו, כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק ובהתאם לדיווחי הרשות.
- ככל שתומכת החינוך תעבוד מעבר ל-15 ימי עבודה בתוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול", המשרד יתקצב את הרשות בעלות של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלות מעסיק, סך הכל עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה. הרשות תתקצב בסכום זה גם עבור תומכת חינוך אישית בתוכניות "קיץ פלוס" ו"מכינת קיץ", כל זאת בהתאם להשתתפות התלמיד בפועל.

2. הרכיבים הממומנים על ידי הרשויות המקומיות

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל, המשרד יממן את חלקו בהתאמה, כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
- לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול", שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות:
 - א. עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור בתי הספר, וכן בעלת תפקיד אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך.
 - ב. תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול", שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ"ן.
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ז' שלהלן.
- עבור כלל הרשויות:
 1. גביית התשלומים מההורים.
 2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בהוצאות רלוונטיות בנושא ניהול ותפעול התוכנית, ושיבוצעו במסגרתה, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי של הרשות מהמשרד ומההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית, כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את תומכות החינוך ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.



במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה למטה התוכנית במשרד החינוך ולקבל לכך מענה ועדת חריגים טרם הפעלה באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הוא לא ידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

ו. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף שלהלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח

2. הרשות רשאית להפעיל את התוכניות המוצעות או חלקן (ללא הרחבות). כמו כן, הרשות רשאית לבחור להרחיב בשבעה ימים את תוכנית "גנים ובית הספר של החופש הגדול", כמפורט מעלה

3. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיום התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו הפועלת במהלך שנת הלימודים בכל הפרמטרים, ולרבות השינויים המחויבים האלה:

- התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו')
- שירותי אבטחה, ככל שמופעלים לאורך שנת הלימודים
- הפעלת הסעות תלמידים לזכאים
- מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף ו' (סעיף קטן 34)
- העמדת תומכת חינוך שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ג.1.1) בהם 30 ילדים ומעלה
- העמדת תומכות חינוך רפואיות לתלמידים זכאים במהלך התוכנית, ככל שהילד הזכאי משתתף ובהתאם להיקף הזכאות שניתנה לו
- העמדת תומכות חינוך לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים ככל שהילד הזכאי משתתף

הערה: למען הסר ספק, יובהר שמשרד החינוך יקזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו בתקופת הפעילות מכל סיבה שהיא תומכות חינוך אישיות לתלמידים משולבים ו/או תומכות חינוך רפואיות לתלמידים הזכאים. להעביר לבקרות

מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לרפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התוכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות. הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.

4. הרשות תבחר את הגופים המפעילים* וכן ייבחרו רכזים רשותיים:

- רכז רשותי לגני הילדים – מסל ניהול ותפעול
- רכז רשותי לכיתות א-ג – מסל ניהול ותפעול
- רכז רשותי לתוכנית מכינת הקיץ – מתקצב בנפרד

* אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר



5. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית, שתורכב מבעלי התפקידים הבאים: מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכזים רשותיים של התוכניות לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים, יו"ר ההנהגה הישובית או מי מטעמו וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה, לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם.

6. תוכנית עבודה רשותית כוללת שני חלקים: (א) תוכנית פדגוגית שאושרה על ידי מפקחות גני הילדים ונחתמה על ידי בתוך המערכת המתוקשבת; (ב) קובץ מצבת כוח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית לגני הילדים ויש להעלות אותה במערכת המתוקשבת.

7. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך, מנהלות מחלקות החינוך ברשות בשיתוף מפקחות מוסדות החינוך.

8. בגני הילדים יישמר עותק של תוכנית העבודה אצל הרכז הרשותי וכן בתוך גן הילדים עבור הצוות החינוכי ולצורכי בקרה. מצורפת תוכנית עבודה גנית.

9. אישור תוכנית העבודה המוסדית על ידי הרשות המקומית ומפקחת כוללת הינה תנאי לקבלת אישור הפעלה.

10. באחריות הרכז הרשותי לוודא כי במערכת המתוקשבת יוזנו תוכניות עבודה בית ספריות שיוגשו על ידי הרכזים המוסדיים.

11. במקרה שהרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:

- על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שאפשר בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
- על הרשות לוודא כי בהסכם עם המפעילים תיכלל התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.

12. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.

13. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:

- יהיה על הרשות להתחשב עד כמה שאפשר בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
- הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.



14. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים, 60 תלמידים בכתות א-ג ו-40 תלמידים בחטיבות הביניים. אם מספר הנרשמים במסגרת יהיה מתחת למינימום זה, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר או להבנות תוכנית איזורית/רשותית לקבוצות ענין דומות מכמה בתי ספר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.

15. במקרה של איחוד שני בתי ספר או במקרה של הבניית תוכנית על איזורית/רשותית מכמה בתי ספר, יתוקצב רכז אחד לבתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה שבו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה ובדרישות כל דין.

16. בגני הילדים- הפעילות תתקיים אך ורק בגני ילדים שלהם סמלי מוסד ואשר פעלו לאורך כל השנה.

17. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים לרישום תלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהציגם למשרד על פי הצורך.

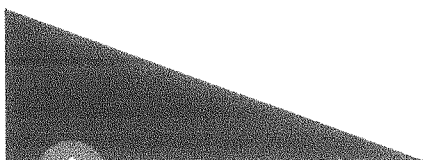
18. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהציגם למשרד על פי הצורך.

19. על הרשות להנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות, ובכלל זה לרכזות התוכנית בבתי הספר, למנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.

20. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר על פי מודל ההפעלה.

21. פתיחת התוכנית בגני הילדים ברשות מותנית בקבלת אישור של המפקחת הרפרנטית במחוז ושל מפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.

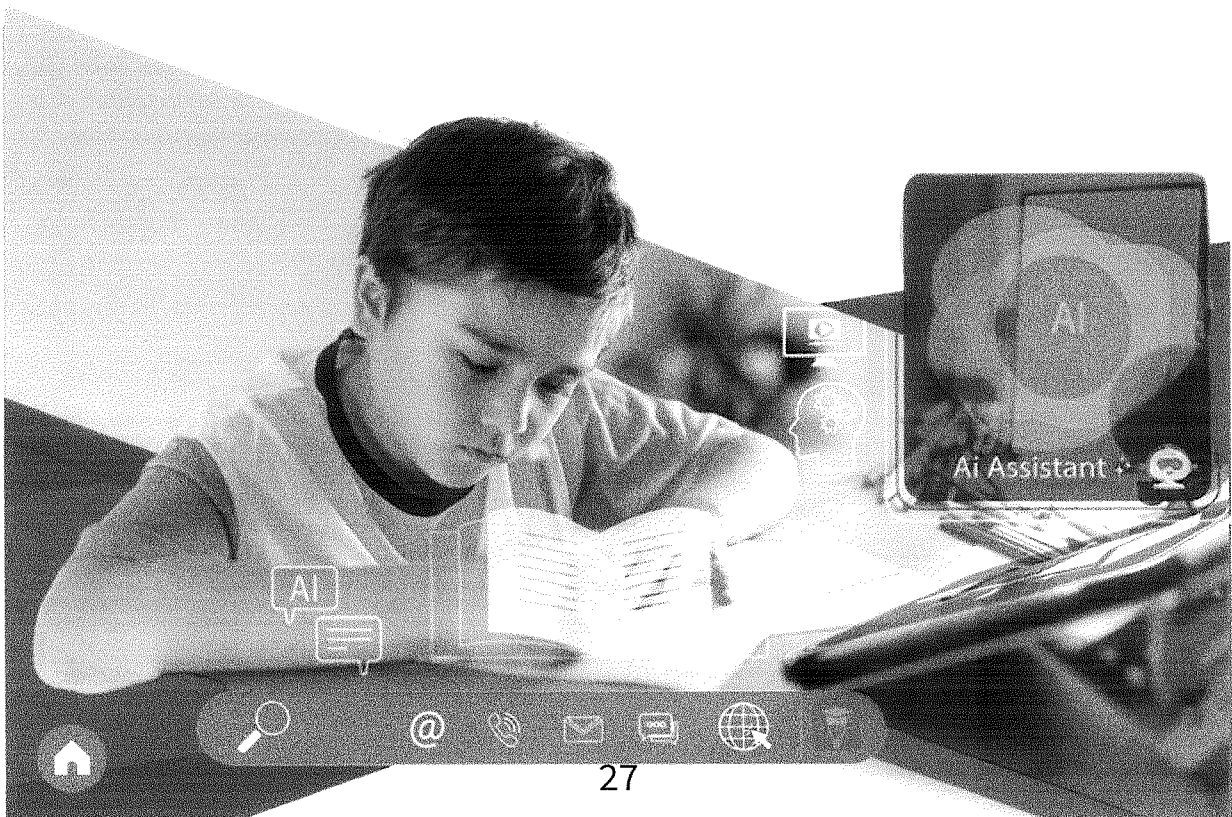
22. פתיחת התוכנית בבתי הספר ברשות מותנית בקבלת אישור של המפקחת המתכללת ושל מפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.



23. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית: רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף ג.2.ב, בבחירת הרכזות תינתן עדיפות ראשונה לנשות חינוך מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית מהרשות. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר של מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

24. הרשות תמנה רכזת אשכול גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בבחירה תינתן עדיפות ראשונה לגננת של הגן או למי שנמנית עם צוות הגיל הרך ביישוב, כמפורט בסעיף ד.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.

25. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות בכך, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן, וכן ליידיע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו רכזים מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.



26. גננות גני הילדים תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. עדיפות ראשונה בבחירה לתפקיד רכזות הגנים תינתן לגננות/גננות מובילות/מדריכות/יועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד, כאמור בסעיף ז' 1' 25.

27. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על ידי מנהלת המסגרת לאישור הרכז הרשותי של גני הילדים, ועותק שני של התוכנית הגנית יוצג בתוך הגן, בקלסר, לצוות החינוכי ויוגש לבקר. מצורף קישור לתוכנית עבודה גנית.

28. על הרכזת של 5-7 הגנים לגבש תוכנית עבודה גנית אחת לכל גני הילדים הללו, על פי התבנית של תוכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך, בקובץ המצורף.

29. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.

30. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שיתבקשו ממנה לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.

31. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

32. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרסות של חשבונות רשותיים נפרדים ברמת המוסד, שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, תוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.

33. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד, וכמו כן לממן את כל המרכיבים השונים, כאמור בסעיף ו'.

34. ביטוח.

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה ידאגו לקיום ביטוחים הולמים ביחס לשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית נשוא קול קורא זה, (התוכנית הלאומית להרחבת המענה החינוכי, הרגשי והחברתי בקיץ תשפ"ו-2026, המיועדת לילדים מגיל גן ועד כיתה ט' להלן: "התוכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים, ובהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכנית. ככל שיועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות), עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.



ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

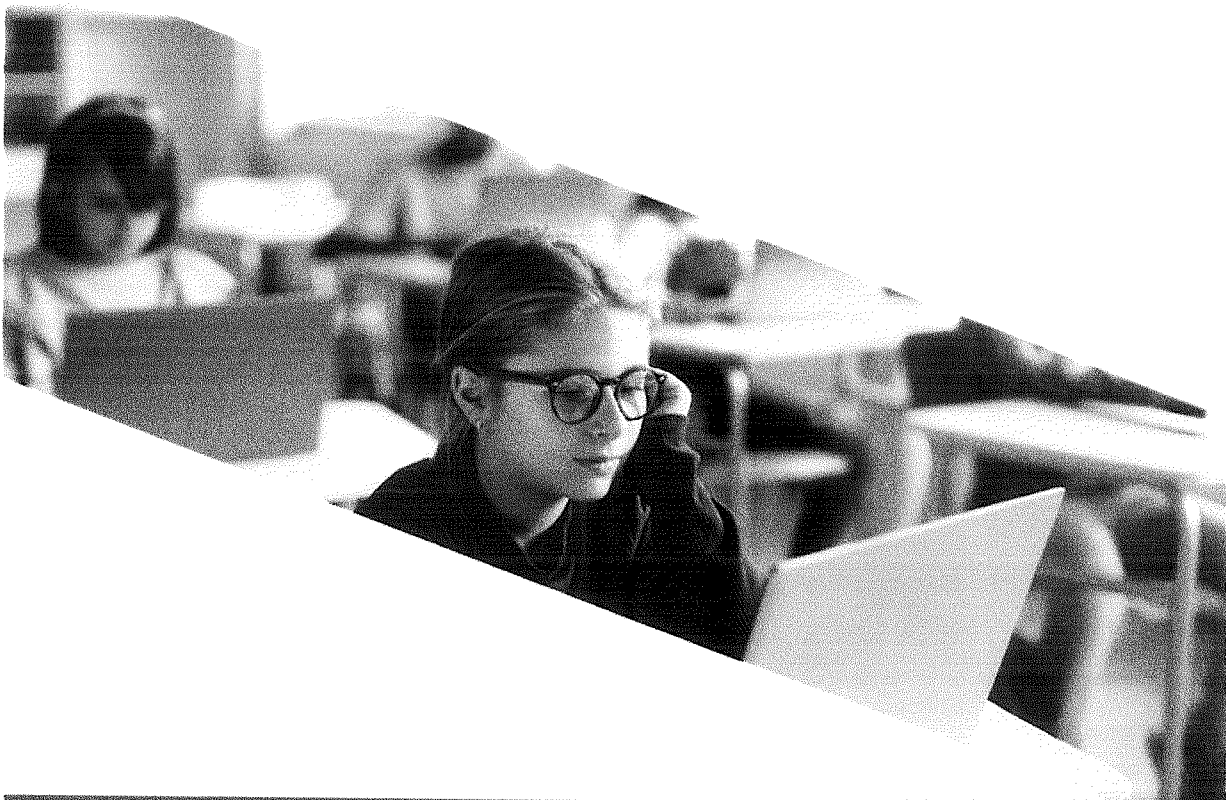
ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה, מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם - ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לפעילותם במסגרת התוכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל שאינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך שבהן מתקיימת התוכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, ולפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב על כך שההנחיה היא בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

ו. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.

ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.



35. לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתוכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון והמפורטים להלן- תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תוכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התוכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, הרשות לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.
להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

התוכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט* 1969, או על ידי רשות מקומית.

הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התוכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב - תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות.

הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה.

הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית, הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').

רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתוכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתוכנית כי תנאי זה מתקיים.

פעילות- החוץ שנערכת במסגרת התוכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות- חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור – לא תתוקצב עבור התוכנית.

*ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.



- א. רשות המבקשת להרחיב ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות גיל שאינן כלולות בתוכנית המתוקצבת לפי הקריטריונים (ו/או המבקשת לקיים פעילות לאחר תום תקופת התוכנית המתוקצבת לפי הקריטריונים, תידרש לפעול על פי אחת מחלופות אלה:
- ב. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות; ג. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת;

1. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד); הרשות תמנה מתוך אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך, בנוסף לפעילות המתוקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת).
2. עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
3. הרשות תעמוד בכלל תנאים החלים על הפעילות המתוקצבת לפי מסמך הקריטריונים הנוגעים לביטוח, ביטחון וביטוח;
4. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 35, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים עם אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות-חוץ);
5. רשות המבקשת לקיים פעילות-חוץ אחרי מועד סיום התוכנית לפי הקריטריונים או עבור שכבות שאינן כלולות בתוכנית המתוקצבת כאמור, כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות-חוץ תקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות-חוץ.

מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) - תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או למסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתוקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט לעיל בנוגע לפעילויות חוץ, הנוגע לפעילויות-חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילויות-חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי), יובהר כי טיולים ופעילויות-חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילויות-חוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות-חוץ, לרבות היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילויות-חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

רשות המבקשת לקיים פעילות נוספת שאינה מתוקצבת כאמור, תחתום על טופס הצהרה לקיום הרחבות: טופס הצהרה לקיום הרחבות.



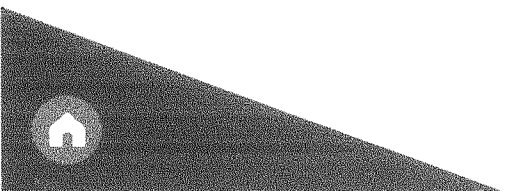
36. הרשות המקומית תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים ובתי הספר מטעם משרד החינוך לתוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" כתנאי-סף להפעלת הקול הקורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

37. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים, עד לתאריך: **11/06/26**

1. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ו, על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
2. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשותיים (יש למלא את הסעיפים הרלוונטיים):
 - א. רכז רשותי בגני הילדים: שם: _____, ת"ז: _____, לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל גן ילדים.
 - ב. רכז רשותי בבתי הספר: שם: _____, ת"ז: _____, לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 - ג. רכז רשותי בחטיבות הביניים: שם: _____, ת"ז: _____, לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

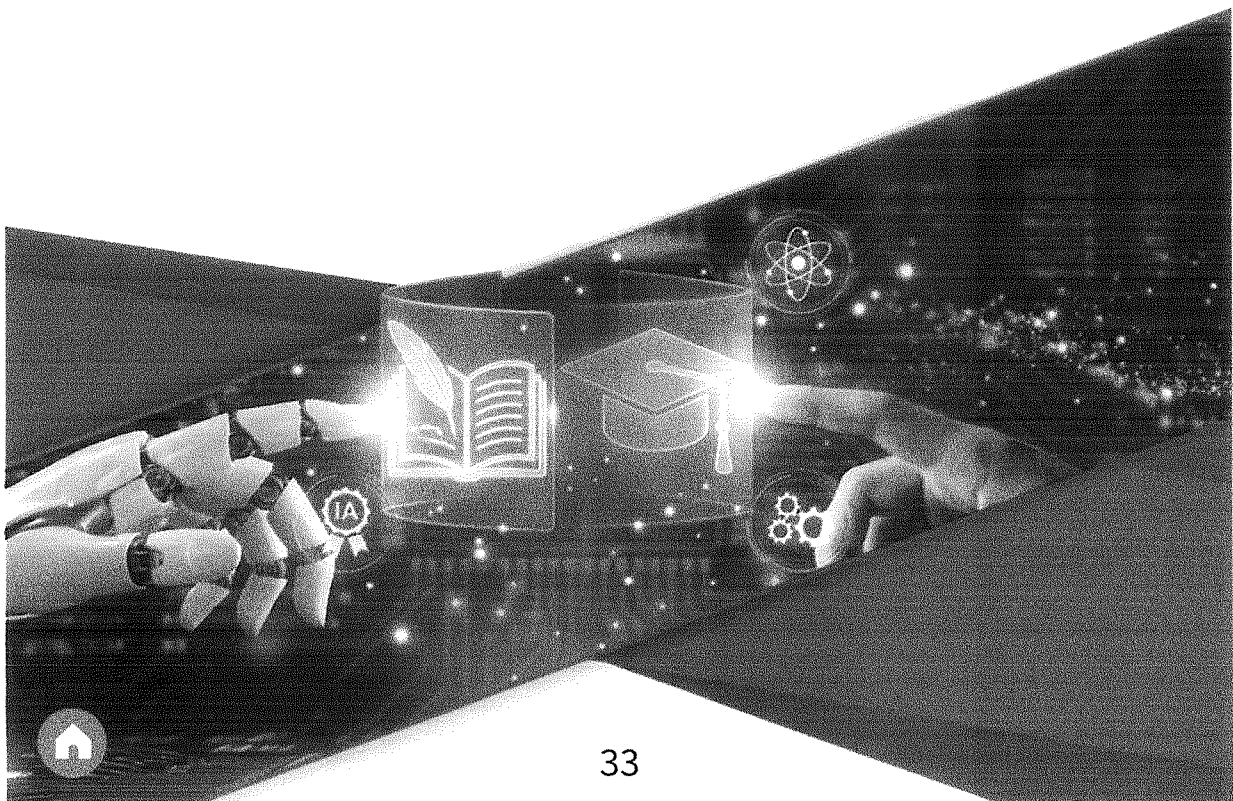
38. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר על ידי מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תוכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת.
- ב. (יוצג סטטוס האישור ע"י הפיקוח).
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ה. קיים אישור מוכנות בתחום הביטחון למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוגוסט לאותה שנה"ל). הרשות המקומית, כבעלת מבני החינוך, החצרות והציוד שבהם, אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ו. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות-חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ז. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון).
- ח. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ט. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- י. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
- יא. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה, ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בסעיף 41).



39. על הרכז הרשותי של גני הילדים, שמונה ואושר על ידי מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים:

- א. קיימת תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני חלקים שהועלו למערכת על ידי הרכז הרשותי: תוכנית עבודה פדגוגית שנכתבה בטופס המקוון בתוך המערכת שנבדקה ואושרה בחתימת מפקחת גני הילדים בתוך המערכת. הועלה למערכת קובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת).
- ב. קיימת תוכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התוכנית. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ג. קיים אישור ממשטרת ישראל שכוח האדם המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוגוסט לאותה שנה"ל). הרשות המקומית, כבעלת מבני החינוך, החצרות והציוד בהם, אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה. בגן - יהיו גננת מוסמכת ותומכת חינוך; במודל אשכול הגנים - תומכת חינוך הגן בתפקיד הגננת (5-7 גנים שעליהם אחראית גננת מוסמכת), וגננת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כל אלו עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון).
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 34.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותי/ת בגני הילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- י. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתוכנית על חשבונה, ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת לצורך מתן פטור מרישוי עסק לפי חוק הקייטנות (כאמור לעיל בסעיף 34).



40. רכזות וסגנויות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדרוך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות־חוץ, כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.

41. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).

42. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התוכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" ומכינת קיץ בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו'), יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו על ידי משרד החינוך בפורטל משרד החינוך.

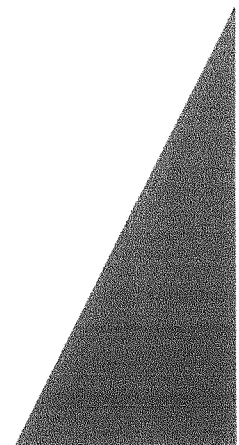
43. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך להפסקת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.

44. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהיו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתוכנית.

45. למען הסר ספק, ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.

46. הרשות מתחייבת לפעול על פי נוהלי המערכת המקוונת, על פי ההנחיות הבאות:

- א. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא תחתים הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הוא: **11.06.26**
- ב. ליווי פדגוגי - הרשות תציין במערכת המקוונת אם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף.
- ג. הגשת תוכנית עבודה מקוונת בשני שלבים: השלב הראשון: מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התוכנית (פרטי כוח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות־חוץ ועוד) השלב השני - העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התוכנית.
- ד. בקשות חריגות - העלאת בקשות חריגות רשותיות/מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחייה של בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של מכינות הקיץ/בתי הספר/גני הילדים.
- ה. רישום ילדים - על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת.
- ו. אישור הפעלה - אישור הרכז הרשותי במערכת המקוונת על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי הספר וגני הילדים (ראו סעיף 35).



47. במהלך הפעלת התוכנית תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית, שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי-סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.

2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.

3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד 1.7.26 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד, ולאחר קבלת כלל ההתחייבות בהתאם לסעיפים 38-40. ביצוע המקדמות הינו בכפוף לקיום ואישור תקציב בתקנה. במקרה בו התקציב בתקנה יהיה חלקי, תשלום המקדמות יבוצע באופן יחסי בהתאם לתקציב הקיים בתקנה.

4. עם תום הפעילות, החל ב־30.7.26 ולא יאוחר מ-31.10.26 יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. הגשת דוח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד, לא תאפשר תוספת תשלום, וההתחשבות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.

5. דוחות הביצוע יוגשו בהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד ויכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר בכל שבוע פעילות, והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.

6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, למעט מהסל הגמיש ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד, סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1, במבנה התקציבי של התוכנית.



7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי ייקבע על פי מספר הנרשמים. אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל ובהתאם לנהלי הבקרה בכלל התוכניות. במקרים שבהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים חתומים.

וכן נתונים/דוחות ממערכות הרשות המנהלות את הפעילות (כגון דוחות גבייה ועוד) או כל דוח אחר שיידרש, כתימוכין וכן בהתבסס על חוות דעת של רכזי התוכנית/הרכזים הרשתיים/כל גורם רלוונטי אחר. על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגנטיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש שבכל מקרה התשלום ייעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א-ה.

8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה ויקבלו מענה מהגורמים הרלוונטיים, יובהר כי מוסד שיסרב לבקרה או לכל הנחיה שתופץ בנושא הבקרה - יקוזז תקציב המוסד, כל תיעוד נדרש שלא יימסר ייחשב כרכיב שאינו קיים.

9. ביצוע הפעילות הוא בכפוף לקיום תקציב ולאישורו.

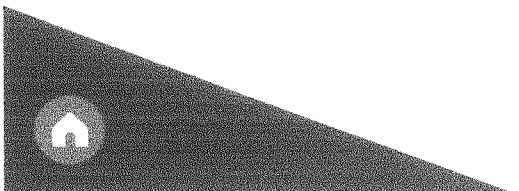
10. מצ"ב הנחיות למילוי דוח הביצוע

11. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו וכן מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.

12. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו כגון דוחות עלות שכר, כרטסות, חשבונות וכל מסמך/נתון שיידרש במסגרת הליך הבקרה לרבות בקרה על הוצאות שבוצעו באמצעות מפעיל/צד ג' וכן לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה) אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול הקורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית/יקוזז על פי שיקול דעתו את ההוצאות הללו וכן רשאי לקזז מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

13. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית/יקוזז המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

14. ביצוע הקיזוז ייעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה במסגרת התקופה שנקבעה במכתבי ההתראה לרשות. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה במסגרת התקופה שנקבעה, הממצאים ייבדקו והתשלומים יעודכנו בהתאם.



א. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה שבו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או שהוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד שבו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

ב. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו שחרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנהלי משרד החינוך ביחס לשירותים שאותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מנהלית על התנהלות בלתי תקינה – גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שהחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה שבו העובדות הרלוונטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד שבו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

ג. החלטה בהתאם לסעיפים א-ב תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

ז. בקרה ועיצומים



אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או לא עמדה בכלל קול קורא זה, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר/תוכנית אחרת המתוקצבת על ידי המשרד, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. ראו בהרחבה את נספח הבקרה (נספח 2) לקול קורא זה. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	אינה זלצמן סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי	עו"ד שנית פינחסי הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	רו"ח מירב כהן סגנית חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	רחל חסין מנהלת תחום תקציב חינוך מינהל כלכלה ותקציבים





גנים ובתי ספר של החופש הגדול - כתות א-ג

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו

תקצוב נורמטיבי למסגרת ולתלמיד בחישוב לפי סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע (5 ימים) למסגרת נורמטיבית	סה"כ למסגרת ל 15 ימים	סה"כ לתלמיד לשבוע (5 ימים)	סה"כ לתלמיד לתקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 ימים (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד ל-7 ימים (הרחבה)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43.24	649	303
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך מיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	123.67	1,855	866

* מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר - 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע (5 ימים) למסגרת נורמטיבית	סה"כ לקבוצה (שלושה שבועות)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע (5 ימים)	סה"כ לתלמיד ל-15 ימים (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	428	3,920	1,400	800	6,548	19,644	52.38	262	785.74



גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים - הרחבה

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי	סל שכר מדריכים שבועי	סל העשרה שבועי	סל גמיש שבועי	סה"כ לשבוע (5 ימים)	סה"כ עלות נורמטיבית ל-7 ימים לקבוצה (הרחבה)	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-7 ימים (הרחבה)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	497	4,895	1,400	800	7,592	10,628	60.73	304	425.14

* מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

תקצוב קבוע לפי מוסד - 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שוכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים - יועבר על פי מפתח עלות למוסד

רכזת	סה"כ למוסד לשבוע	לסה"כ למוסד ל-15 יום	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל 7 ימים (הרחבה)
4,212	4,212	12,637	842	5,897

רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות).
 התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שוכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ- 150 תלמידים - יועבר על פי מפתח עלות למוסד

רכזת וסגנית רכזת	סה"כ למוסד לשבוע	לסה"כ למוסד ל-15 יום	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל 7 ימים (הרחבה)
7,649	7,649	22,946	1,530	10,708

רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע - סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות

התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה)

שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)

* הסכומים כוללים 7% תקורה



- **תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים - 100% מימון של משרד החינוך**
משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ש"ח בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 גנים ביישוב, שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.
- **היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית בעלות נורמטיבית לתלמיד.**

בתי ספר - חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים (הרחבה)*	סה"כ גבייה מההורים עבור 7 ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	1
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	2
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	3
267.70	35	303	573.65	75	649	38	5	43.24	4
162.70	140	303	348.65	300	649	23	20	43.24	5
162.70	140	303	348.65	300	649	23	20	43.24	6
162.70	140	303	348.65	300	649	23	20	43.24	7
92.70	210	303	198.65	450	649	13	30	43.24	8
92.70	210	303	198.65	450	649	13	30	43.24	9
92.70	210	303	198.65	450	649	13	30	43.24	10

* העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

בתי ספר - חינוך מיוחד

סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים (הרחבה)*	סה"כ גבייה מההורים עבור 7 ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7 ימים	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
830.66	35	866	1,779.98	75	1,855	119	5	123.67	1
830.66	35	866	1,779.98	75	1,855	119	5	123.67	2
830.66	35	866	1,779.98	75	1,855	119	5	123.67	3
830.66	35	866	1,779.98	75	1,855	119	5	123.67	4
725.66	140	866	1,554.98	300	1,855	104	20	123.67	5
725.66	140	866	1,554.98	300	1,855	104	20	123.67	6
725.66	140	866	1,554.98	300	1,855	104	20	123.67	7
655.66	210	866	1,404.98	450	1,855	94	30	123.67	8
655.66	210	866	1,404.98	450	1,855	94	30	123.67	9
655.66	210	866	1,404.98	450	1,855	94	30	123.67	10

* העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות



גני ילדים- חינוך רגיל (15 ימים)

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 ימים	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום	אשכול למ"ס
710.74	75	786	47	5	52.38	1
710.74	75	786	47	5	52.38	2
710.74	75	786	47	5	52.38	3
710.74	75	786	47	5	52.38	4
485.74	300	786	32	20	52.38	5
485.74	300	786	32	20	52.38	6
485.74	300	786	32	20	52.38	7
335.74	450	786	22	30	52.38	8
335.74	450	786	22	30	52.38	9
335.74	450	786	22	30	52.38	10

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

גני ילדים- חינוך רגיל (7 ימי הרחבה)

סה"כ השתתפות המשרד עבור 7 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 7 ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 7 ימים	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום	אשכול למ"ס
390.14	35	425	56	5	60.73	1
390.14	35	425	56	5	60.73	2
390.14	35	425	56	5	60.73	3
390.14	35	425	56	5	60.73	4
285.14	140	425	41	20	60.73	5
285.14	140	425	41	20	60.73	6
285.14	140	425	41	20	60.73	7
215.14	210	425	31	30	60.73	8
215.14	210	425	31	30	60.73	9
215.14	210	425	31	30	60.73	10

*העלות המתוקצבת במערכות המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

● לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב-100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות תקצוב נוספת עבור תומכת חינוך אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בעמוד 25.



תוכנית "קיץ פלוס" כתות ד-ו

- תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך
- תוספת תקציבית לרכז המוסדי – 1.5 שעות ליום

מס' שעות רכז לשבוע	עלות שעת רכז	תקצוב רכז לשבוע + 7% תקורה	סה"כ למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום	סה"כ למוסד ל-15 יום	סה"כ למוסד ל 7 ימים	סה"כ למוסד ל 22 ימים	בית ספר
7.5	103.6	831	831	166	2,494	1,164	3,658	

מסגרות לתלמידי חטיבות הביניים

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים
תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד ה"למ"ס
שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ו

תקצוב נורמטיבי למסגרת ולתלמיד בחישוב לפי סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סל שכר מדריכים נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סל העשרה נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סל גמיש נורמטיבי שבועי (5 ימים)	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית (5 ימים)	סל פעילות חוץ למסגרת לתקופת הפעילות	סל AI למסגרת לתקופת הפעילות	סה"כ עלות נורמטיבית לקבוצה ל-8 ימים	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ל-8 ימים	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד ליום
בית ספר - תקציב נורמטיבי בחינוך הרגיל	631	3,780	1,550	1,000	6,961	4,284	6,104	21,525	768.74	96.09
בית ספר - תקציב נורמטיבי בחינוך המיוחד	424	3,780	1,215	300	5,719	1,224	1,744	12,119	1,514.84	189.36

* מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28



תקצוב קבוע לפי מוסד 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים יועבר על פי מפתח עלות למוסד

סך הכל למוסד ליום	סך הכל למוסד ל-8 ימים	סך הכל למוסד לשבוע	רכזת
1,024.6	8,197	5,123	5,123

רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות).
התעריף - לפחות 90 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 126 שקל לשעה)

שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ- 150 תלמידים יועבר על פי מפתח עלות למוסד

סך הכל למוסד ליום	סך הכל למוסד ל-8 ימים	סך הכל למוסד לשבוע	רכזת וסגנית רכזת
1,860.5	14,884	9,303	9,303

רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות).
נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע - סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות
התעריף - לפחות 90 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 126 שקל לשעה)

שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב עבור רכז רשותי

מספר חודשי פעילות מתוקצבים	סה"כ תקציב רכז רשותי	עלות חודשית רכז רשותי
2	20,000	10,000



היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בעלות נורמטיבית לתלמיד

בית ספר – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 8 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 8 ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 8 ימים	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
728.74	40	769	91	5	96.09	1
728.74	40	769	91	5	96.09	2
728.74	40	769	91	5	96.09	3
728.74	40	769	91	5	96.09	4
608.74	160	769	76	20	96.09	5
608.74	160	769	76	20	96.09	6
608.74	160	769	76	20	96.09	7
528.74	240	769	66	30	96.09	8
528.74	240	769	66	30	96.09	9
528.74	240	769	66	30	96.09	10

*העלות המתקצבת במערכת המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות

בית ספר – חינוך מיוחד

סה"כ השתתפות המשרד עבור 8 ימים*	סה"כ גבייה מההורים עבור 8 ימים	סה"כ עלות לתלמיד עבור 8 ימים	השתתפות המשרד ליום	גבייה מההורים ליום	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
1474.84	40	1,515	184	5	189.36	1
1474.84	40	1,515	184	5	189.36	2
1474.84	40	1,515	184	5	189.36	3
1474.84	40	1,515	184	5	189.36	4
1354.84	160	1,515	169	20	189.36	5
1354.84	160	1,515	169	20	189.36	6
1354.84	160	1,515	169	20	189.36	7
1274.84	240	1,515	159	30	189.36	8
1274.84	240	1,515	159	30	189.36	9
1274.84	240	1,515	159	30	189.36	10

*העלות המתקצבת במערכת המשרד, יתר העלויות מעוגלות לצורך נוחות





נספח זה מפרט את עיקרי נוהלי הבקרה על הפעלת של התוכנית הלאומית להרחבת המענה החינוכי הרגשי והחברתי בקיץ תשפ"ו, "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" הבקרה נועדה לוודא ביצוע התוכנית בפועל על פי הקריטריונים שנקבעו.

אחריות הרשות

- הרשות מחויבת לאפשר ביצוע בקרה נאותה. סירוב לבקרה יגרור קיזוז תקציב.
- יש להבהיר לרכזים/גננות את משמעות חתימתם על ממצאי הבקרה.
- הרשות מחויבת להזין במערכת הממוחשבת את פרטי אנשי הקשר - רכז בית ספרי/גני ילדים ונציג רשות- אשר יהיו זמינים ונגישים במהלך פעילות התוכנית (ימים א'-ה', 21.6.26-30.7.26, שעות 08:00-13:00). בחטיבות הביניים, על פי התוכנית שהוגשה.
- על הרשות להזין נתוני אמת במערכת המקוונת.

ביצוע הבקרה

1. הבקרה היא בקרת פתע ללא הודעה מראש, והיא תתבצע מול בעלי התפקידים האלה:
 - בבתי ספר - הרכזת
 - בגנים - הגננת/תומכת הוראה בתפקיד הגננת במהלך הבקרה.
2. באחריות הרכזת/הגננת במהלך תהליך הבקרה:
 - נוכחות פיזית במסגרת החינוכית
 - שיתוף פעולה וסיוע לבקר
 - לוודא שהבקר סופר את כל התלמידים הנוכחים (יש לשים לב להפרדה בין חינוך רגיל לחינוך מיוחד)
 - הצגת כל המסמכים הנדרשים (רישום נוכחות, בעלי תפקידים, אסמכתאות וכד')
 - זיהוי המוסד על ידי סמל מוסד במשרד החינוך. חובה על הגננת/המובילה בגנים או הרכזת בבתי ספר להכיר את סמל המוסד שבו היא מועסקת.
 - על הבקרים חלה החובה להציג תג של תעודת בקר/כתב מינוי. במקביל על רכזים לדרוש הצגת תג/תעודה/כתב מינוי של הבקר. אין להכניס בקר ללא אמצעי זיהוי מתאים.
3. במקרה של בקר ללא זיהוי תקין:
 - על הרכזת/הגננת לעדכן מיידית את הרשות
 - על הרשות ליצור קשר דחוף עם משרד החינוך לבירור
 - חתימה על ממצאי הבקרה - החתימה מאשרת את נכונות הממצאים והיא בעלת משמעות תקציבית
 - הרכזת/גננת מחויבת לעבור על ממצאי הבקרה לפני החתימה.
 - אם נמצאו פערים או נוכח כל הערה אחרת של הבקר-הרכזת/הגננת מחויבת להוסיף הערה על הממצאים.
3. פעילות חוץ - חובה לעדכן במערכת לפחות 48 שעות מראש. שינויים מאוחרים לא יתקבלו, למעט מקרים חריגים באישור הרפרנטית המחוזית.
4. מוסד לא אותר בכתובת המדווחת: הבקר מגיע לכתובת המדווחת (מיקום מתועד ב-GPS). אם המוסד לא נמצא, יפנה זכיון הבקרה לאנשי הקשר שמסרה הרשות (המתנה מקסימלית: 20 דקות). מוסד שלא אותר ואנשי הקשר אינם זמינים - ייחשב כמוסד ללא פעילות.
5. רשימת נוכחות שלא הוצגה בפני הבקר בזמן בקרת השטח, לא תצורף בדיעבד.
6. במידה ולא יבדקו כל המוסדות המשרד רשאי לערוך ממוצע לקיזוז רשותי.
7. בהחלטה טרם קיזוז יובא בחשבון ממוצע ליקויים רשותי.
8. ייתכנו פערים נוספים ופערי ביצוע על ידי מסמכים, שבהתקיימותם ישקול המשרד קיזוז, בין היתר במסגרת הבקרה על דוחות הביצוע.
9. יש לדווח במערכת: כל פעילות חוץ, פרטים מזהים של כל אנשי הצוות ותפקידיהם, תוכנית עבודה מדויקת (כולל שעות, מסגרות/קבוצות, ופרטי אנשי הצוות).



מתכונת הבקרה ופרמטרים עיקריים נבדקים (שפערים בהם יכולים להביא לקיזוז):

1. גנים-ג: פערי נוכחות תלמידים, פערי אנשי צוות.

א. בהתקיים פער נוכחות תלמידים של יותר מ-25% בין היקף המשתתפים שנבדקו במסגרת הבקרות לבין נתוני הרשות (ובכפוף להבהרה ב' למטה):
1. הרכזת/הגנת חייבת להוסיף הסבר, ורק לאחר מכן לחתום ולידע באופן מידי את הרכזים הרשתיים (בתי ספר/גני ילדים).
2. הרשות נדרשת לספק הסבר מנומק וממוסמך לפער. ככל שלא ימצא הסבר, יחשב הדבר כנכונות הפער.

ב. התקצוב והקיזוז יעשו תוך התחשבות ב-25% חוסר נוכחות, ותוך השוואת נתוני הנוכחות הבאים:

1. מצבת תלמידים
2. היקף הנרשמים לתוכנית
3. היקף המשתתפים הכלולים בדיווחי הרשות במסגרת דוחות ביצוע
4. היקף המשתתפים שנבדקו בבקרת השטח.
יילקח בחשבון הנמוך בין הנתונים, בכפוף לתקרה של היקף משתתפים בהתאם לרישום, מצבת התלמידים ודיווחי ביצוע בפועל ע"י הרשות.

2. ד-ו: פערי אנשי צוות (בפערים משמעותיים - תיתכן השפעה על שעות משרת הרכז)

א-התחשבות תתבצע בעקבות חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכח אדם מדווח בתוכנית העבודה. ככל שיימצא פער יועבר הדיווח למחוז הרלוונטי וישקל הליך השבת תשלום שכר ששולם ביתר/קיזוז מתשלומים עבור סך הביצוע. ככל שיתבררו פערים משמעותיים, יבחן קיזוז נוסף מתקציב המוסד.

ב-יש צורך שהצוות יהיה נוכח במסגרת ללא התייחסות למספר הנוכחים בפועל המסגרת.

3. ז-ט: פערי אנשי צוות (תיתכן השפעה של פערים בהיבט זה על סל תלמיד)

התקצוב והקיזוז יבוצעו על בסיס השוואת נתוני הנוכחות הבאים:

1. מצבת תלמידים.
2. היקף הנרשמים לתוכנית.
3. היקף המשתתפים הכלולים בדיווחי הרשות במסגרת דוחות ביצוע
יילקח בחשבון הנמוך בין הנתונים, בכפוף לתקרה של היקף משתתפים בהתאם לרישום, מצבת התלמידים ודיווחי ביצוע בפועל ע"י הרשות, הנמוך מביניהם.

א-התחשבות תתבצע בעקבות חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכח אדם מדווח בתוכנית העבודה. הפער שיימצא על ידי הבקרה יהיה היקף הקיזוז מסך תקציב המוסד.

ב-יש צורך שהצוות יהיה נוכח במסגרת ללא התייחסות למספר הנוכחים בפועל המסגרת.

ג-ייבדקו אישורים ואסמכתאות לפעילות חוץ ומספרי התלמידים, בכפוף למינימום תלמידים לתקצוב כמפורט להלן.

* מודל הבקרה יתחשב בנסיבות המצב הביטחוני בצפון ובשאר אזורי הארץ בהתאם להנחיות פיקוד העורף ומשרד החינוך.



ד-המספר המינימלי של תלמידים לתקצוב הוא:

ממוצע של 40 תלמידים עם 20% מהנרשמים.

לדוגמה א': בית ספר עם 80 נרשמים יחושב לצרכי תקצוב כדלקמן: $2/(20\% * 80 + 40) = 28$

לדוגמה ב': בית ספר עם 400 נרשמים יחושב לצרכי תקצוב כדלקמן: $2/(20\% * 400 + 40) = 60$

כלומר, המינימום לתקצוב מוסד תלוי הכמות המשתתפים בפועל בשקלול הבקרות.

א-יש לשמור ולספק לבקרה כל תיעוד ואסמכתאות של פעילויות החוץ בחטיבות הביניים שישוקללו עם ממצאי בקרות השטח (כגון: חשבוניות, אישורי הורים לפעילות חוץ רשימות נוכחות וכו').

ב-עבור מורה שלא ימצא במוסד או לא יזדהה בזמן המדווח בתוכנית העבודה, יקוזז תקציב המוסד הכולל בשיעור ששווה להיקף המשרות של אנשי הצוות החסר מסך המשרות הכולל. בנוסף יתבצע תהליך בקרה על דוחות הביצוע ועל התשלומים שבוצעו במסגרת התוכניות- ראה נספח הנחיות לדו"ח ביצוע (המצ"ב גם למסמך קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות).

טבלת סיכום – משמעויות מרכזיות

המשמעויות	דרישה/פעולה	הפרה/ליקוי
קיזוז תקציב המוסד	חובה לאפשר בקרה ולסייע	אי-שיתוף פעולה עם הבקרה
הרכיב ייחשב כאילו אינו קיים	הצגת כל המסמכים הנדרשים	אי-מסירת תיעוד
אם אין הצדקה – תקצוב הרשות יהיה לפי הנמוך מבין השניים: תוצאות הבקרה בתוספת של 25% או על פי הרישום/דיווח הרשות (ראו פירוט לעיל)	מתן הסבר מנומק והוספת ההסבר להערה בבקרה	פער נוכחות תלמידים גדול מ- 25% (גנים – ג')
במקרה שאין הערה עם חתימה מטעם הרכזת/גננת, הרשות תדרש לנמק ולהתייחס גם לסוגייה זו, מעבר להתייחסותה לליקויים	אם נמצאו ליקויים בממצאי הבקרה, הרכזת/גננת מתבקשת להוסיף בשורת ההתייחסות במסמך הבקרה את הפערים	חתימה על ידי הרכזת/גננת ללא פירוט הערות על ליקויים בבקרה
הפער שיימצא על ידי הבקרה יהיה היקף הקיזוז מסך תקציב המוסד	חוסר בצוות כפי שנמצא על ידי הבקרה, וכ"א מדווח בתוכנית העבודה.	פער נוכחות אנשי צוות
אם לא עודכנה פעילות חוץ, על הרשות להציג בפני הבקר מסמכים המעידים על פעילות החוץ. ללא הצגת אסמכתאות לא יתקבלו ערעורים	עדכון 48 שעות מראש	אי-דיווח על פעילות חוץ





על רשות מקומית המבקשת להחיל את הפטור מרישוי קייטנות על פעילות נוספת שאינה מתקצבת, שהיא מקיימת בנוסף לפעילותה במסגרת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, למלא את טופס ההצהרה שלהלן ולהגישו לממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך, ולצרף רשימה ובה פרטי המסגרות שבהן בכוונת הרשות לקיים פעילות נוספת לא מתקצבת. הטופס ייחתם בידי מנהל אגף החינוך ברשות המקומית ובידי רכז קייטנות / תוכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול ברשות המקומית.

נספח:

טופס הצהרה והתחייבות של רשות מקומית בנוגע לקיום הרחבות בלתי מתקצבות לפי תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול

אל: ממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

פרטי הרשות המקומית

שם הרשות: _____

אני החתום מטה בתור נציג הרשות המקומית הנ"ל מצהיר בזאת בשמה של הרשות כי:

1. בכוונת הרשות לקיים על חשבונה פעילות נוספת מורחבת לתוכנית "גנים ובתי הספר של החופש הגדול" של משרד החינוך, שאינה מתקצבת על ידי משרד החינוך (להלן – פעילות נוספת),

כמפורט להלן (לדוגמה: שכבות א – ג; שעות נוספות): _____
בין התאריכים _____.

2. הרשות מצהירה ומתחייבת כי תעמוד ביחס לפעילות נוספת כאמור בסעיף 1 בכל התנאים המפורטים בנוגע לתחולת הפטור מרישוי קייטנות, לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990, כמפורט להלן:

(1) הרשות תעמוד בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (כאמור בסעיף ד למסמך הקריטריונים של התוכנית); הרשות תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתקצבת;

(2) הרשות תעמוד בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים בעניין הכשרה;

(3) הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתקצבת הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח; הרשות תעמוד בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36 למסמך הקריטריונים של התוכנית, בדגש על התנאים בעניין קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר, בעניין רוב תלמידים נמנים על אותו מוסדות בעניין פעילות חוץ.

(4) הרשות תעמוד ותפעל בהתאם להוראות הנוגעות לקיום פעילות חוץ, ובכלל זה לפי מסמכי הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי הנלווים למסמך הקריטריונים.

3. לטופס זה מצ"ב פירוט המסגרות שבהן בכוונת הרשות לקיים פעילות נוספת מורחבת כאמור בסעיף 1.

שם מנהל אגף החינוך ברשות המקומית: _____

חתימת מנהל אגף החינוך וחותמת: _____

שם רכז תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול/קייטנות ברשות המקומית: _____

חתימת רכז תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול/קייטנות ברשות המקומית וחותמת: _____

תאריך: _____





תוכנית "קוץ פלוס" כתות ד-ו

מהות התוכנית

התוכנית "קוץ פלוס" מופעלת במודל למידה קבוצתי באמצעות שעות אפקטיביות לעובדי הוראה המעוניינים לעבוד במהלך חופשת הקיץ. התוכנית מיועדת לתלמידי כיתות ד-ו ומהווה חלק בלתי נפרד מתוך מסגרת התוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". במסגרת התוכנית "קוץ פלוס" מוצע תגבור לימודי בתחומי הליבה, במקצועות: שפה, מתמטיקה, מדעים ואנגלית, תוך חיזוק מיומנויות למידה, זאת לצד מענה רגשי, חברתי וערכי.

עקרונות התוכנית

1. צמצום פערים והעשרה לימודית: ליבת התוכנית מוקדשת לתגבור, ביסוס והעמקה במקצועות הליבה.
2. שילוב רכיבים פסיכו-פדגוגיים: התוכנית שמה דגש על יצירת חוויית הצלחה אישית עבור התלמיד, במטרה לחזק את תחושת המסוגלות והמוטיבציה הלימודית שלו לצד התגבור הלימודי.
3. חדשנות טכנולוגית ולמידה חווייתית: הלמידה תשלב באופן מובנה פיתוח מיומנויות למידה עצמאיות ואוריינות דיגיטלית מתקדמת, כחלק מתהליכי התרגול והלמידה.

מסגרת פעילות

הפעלה באמצעות	טווח שעות	ימי פעילות	טווח תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	מוסדות במעמד משפטי	אוכלוסיית היעד
משרד החינוך במעטפת הרשות המקומית	08:00-13:00	א-ה	01.07.26-30.07.26	עד 15 תלמידים בקבוצה	רשמי	תלמידי כתות ד-ו

התוכנית מתפרסת על פני תקופה של עד 4 שבועות, בין התאריכים 1.7.2026 ועד 30.7.2026, בימים א-ה.

1. **שעות הפעילות:** הפעילות תתקיים בין השעות 08:00-13:00, תוך מתן גמישות בשעות הגעת התלמידים בהתאם למודל המוסדי שנבחר.
2. **אוכלוסיית היעד:** תלמידי כיתות ד-ו הזקוקים לתגבור לימודי לצורך צמצום פערים וכן למתן מענה מותאם לאוכלוסיות מיוחדות ביניהם מחוננים ומצטיינים.
3. **הון אנושי וצוות הוראה:** ההוראה תתבצע על ידי מורי המוסד החינוכי, המעוניינים לקחת חלק בתוכנית, תוך מתן עדיפות למורים המכירים את התלמידים, את צרכיהם ואת הפרופיל הרגשי שלהם משנת הלימודים החולפת.
4. **תכנון גמיש ואוטונומיה ניהולית:** לרכז המוסדי אוטונומיה מלאה לבחור ולעצב את מודל ההפעלה בין אם מדובר בארגון כיתתי, שכבתי או רב-גילאי, בהתאם לצרכים הספציפיים ולכוח האדם הקיים במוסד. מודל הפעלה מודולרי וגמיש המאפשר הגעה בימים ובשעות גמישים וכן התאמה אישית. מספר ימי ההגעה בשבוע לכל תלמיד ייקבע באופן דיפרנציאלי ומותאם לצרכים הלימודיים במיקוד וכן למודל הארגוני שנבנה על ידי בית הספר.
5. מינימום תלמידים להפעלת מסגרת: 40.
6. הנחיות מפורטות להפעלת התוכנית יועברו על ידי המשרד לבתי הספר.



אופן התקצוב וניהול המשאבים

התוכנית נשענת על מודל תקציבי המאפשר מינוף של שעות ההוראה לטובת התלמיד:

מוסדות בחינוך הרשמי

- הקצאה של 2.5 שעות אפקטיביות לכל תלמיד בכיתות ד-ו המופיע במצבת התלמידים למערכת התקן של המוסד החינוכי.
- חלוקת משאב השעות בהלימה לצרכים הפדגוגיים העולים מהמיפויים הבית ספריים. השעות יוקצו לתלמידים הזקוקים לתגבור לימודי לצורך פערים ולמתן מענה מותאם לאוכלוסיות מיוחדות ביניהם מחוננים ומצטיינים.
- דיווח השעות במערכת המשרד ייעשה על ידי מי שברשותו הרשאות דיווח למערכת מדב"ס/אופקית בשגרה בבית הספר.
- המורים המועסקים בשגרה על ידי משרד החינוך, ישולם שכרם דרך משרד החינוך בכפוף לדיווח על השעות בפועל, בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.
- לרכז המוסדי של התוכנית של "בתי ספר של החופש הגדול" - כתות א-ג תינתן תוספת תקציבית בחישוב של 1.5 שעות עבור הכנה והפעלת פעילות קיץ פלוס. התקצוב מחושב בשכר של לפחות 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סך הכל 103.6 ש"ח לשעה.
- הנחיות וקודי דיווח יופצו למוסדות החינוך אחרי הקצאת השעות למוסדות הרלבנטיים.
- הנחיות למילוי דו"ח ביצוע ד-ו יפורסמו בנפרד.

* הפעלת תוכנית "קיץ פלוס" לתלמידי ד-ו, אינה כרוכה בהשתתפות ההורים במימון.

* מינימום להפעלת התוכנית: 40 תלמידים.





גני ילדים:

אימייל	נייד	שם פרטי	מחוז
chanabr@education.gov.il	052-8225117	חני ברטק	ירושלים
sigalyona@education.gov.il	052-4485996	סיגל יונה	העיר ירושלים
yifatt26@gmail.com	050-4130326	יפעת כהן	חרדי
hanafe@education.gov.il	050-6283479	חנה פרבר	חיפה
estizio@education.gov.il	054-7601646	אסתי ציון	צפון
iditda@education.gov.il	054-5537144	עידית דפדי	
Meiravha@education.gov.il	052-2444002	מירב חכם	מרכז
kerenash@education.gov.il	050-6474242	קרן אשואל	
racheoh@education.gov.il	050-6503022	רחל אוחיון	תל אביב
timorm@education.gov.il	052-6156838	מורן תימור	דרום
miriti2@education.gov.il	050-6289273	מירי טימסיט	

בתי ספר של החופש הגדול:

אימייל	נייד	שם פרטי	מחוז
miriti2@education.gov.il	050-6289273	מירי טימסיט	דרום
veredbam@education.gov.il	050-6453815	ורד בן עמי	מרכז
hadasBEN@education.gov.il	052-3821765	הדס בן נחום	צפון
amirpo@education.gov.il	054-4721325	אמיר פוני	תל אביב
Einavys@education.gov.il	050-6280177	עינב שוורץ	חיפה
miriis@sapak.education.gov.il	052-8631581	מירי ישראלי	מחוז ירושלים
Dafnaka@education.gov.il	052-3142103	דפנה קרני	העיר ירושלים
yifatt26@gmail.com	050-4130326	יפעת כהן	חרדי





רפרנטים מתכללים חינוך על יסודי:

אימייל	נייד	שם פרטי	מחוז
sigalber@education.gov.il	050-7362539	סיגל ברגר- ממלכתי	צפון
shalomed@education.gov.il	050-6282740	שלום אדרי- חמ"ד	חיפה
mirayu@education.gov.il	050-6221092	מירה יובל	מרכז
yaeljun@education.gov.il	050-7689893	יעל יונוביץ	תל אביב
dlilaco@education.gov.il	050-7362756	דלילה כהן	דרום
motiva@education.gov.il	050-2626964	מוטי וקנין	ירושלים
kobyamar@gmail.com	050-6282344	קובי עמר	העיר ירושלים
aryema@education.gov.il	050-2560062	אריה מארק	חרדי
najwafar@education.gov.il	053-4418823	נגוהה פארחת	התיישבותי
shlomoya@education.gov.il	050-6282761	שלמה יעקובסון- בנים	
rachelsu@education.gov.il	050-6282059	רחל סולימן- בנות	
saritd@mchp.gov.il	054-4290472	שרית דור	





שם	מחוז	תפקיד	טלפון	מייל
עינת לייקין סאטי חלאילה	צפון	מפקחת תקשוב מחוז צפון מפקח מרכז - חברה ערבית	054-9192942 050-7427373	eynatle@education.gov.il satykh@education.gov.il
סמדר רוזנברג	חיפה	מדריכה מרכזת מחוז חיפה	052-8220477	smadarro@education.gov.il
רותי פרץ	חרדי	מפקחת כוללת מחוז חרדי	053-2296689	ruthype@education.gov.il
רונית בליסקו	התיישבותי	מפקחת תקשוב מחוז התיישבותי	054-5559419	ronitbn@education.gov.il
אתי רוזן	העיר ירושלים	מדריכה מרכזת מחוז העיר ירושלים	050-2643132	esterro@education.gov.il
אושרית גורן אלון	ירושלים	מדריכה מרכזת מחוז ירושלים	050-4324345	oshritga@education.gov.il
אורית טאטי	מרכז	מפקחת כוללת מחוז מרכז	052-8285342	oritta@education.gov.il
יעל ירון	תל אביב	מדריכה מרכזת מחוז תל אביב	052-2201797	yaelya2@education.gov.il
מירי אוריאלי	דרום	מפקחת תקשוב מחוז דרום	054-4760300	miriur@education.gov.il
אכרם איברהים	מגזר דרוזי	מפקח חינוך מדעי וטכנולוגי- מגזר דרוזי	050-6289266	ibrahimak@education.gov.il





מייל	טלפון	תפקיד	מחוז	שם
nuritbe@education.gov.il	050-3073264	נורית ברגר גיל		צפון
fmerav5@gmail.com	050-441-4955	מירב פוגל		מרכז
ggilala@education.gov.il	050-6280318	גילה לאמי		תל אביב
Sivanaviv@edu-haifa.org.il	054-536-3757	סיוון אביב		חיפה
Hilagenis@gmail.com	052-6401239	הילה גניס		התיישבותי
veredgav@education.gov.il	053-3575421	ורד גבריאלוב		ירושלים והעיר ירושלים
Shaniba@education.gov.il	052-6336249	שני ברזי		דרום
ruthype@gmail.com	052-7681650	רותי פרץ		חרדי





מסמך ד'

רשימת גני ילדים חינוך רגיל עספיא- תשפ"ו

שם הגן	סמל גן	מס' תלמידים בגן
אל חנאן	106336	35
אל סדאקה	404970	28
פתאפית אל סוכר	106328	22
אל סלאם	236737	28
זהר אל בסתין	404962	31
הוורדים	106385	28
אל נור	106286	27
אל אשבאל	174318	21
הידיים הקטנות	404996	20
אל מחבה	236745	35
הזיתים	185678	27
אל בסמה	332817	35
אל אבטאל	178616	30
אל אחווה	533463	29
אל תווחידי	238378	19
אל סנובר	355537	33
אל ארז	355529	33
אל יסמין	417519	19
הכוכבים	652420	22
סה"כ ילדי גנים		522

לא כוול גנים חינוך מיוחד

המועצה המקומית עספיה



المجلس المحلي عسفييا

Isfiva Local Municipality

מסמך ה'

רשימת תלמידי כיתות א' – ג' רגיל עספיה

<u>כתות</u> <u>רגילות</u>	<u>תלמידים</u> <u>בשכבה</u>	<u>מס'</u> <u>שכבה</u>	<u>מס'</u> <u>תלמידים</u>	<u>שם בית</u> <u>ספר</u>
7	58	א' - 2	178	יסודי א'
	69	ב' - 3		
	41	ג' - 2		
	10	חינוך מיוחד - 1		
7	56	א' - 2	181	יסודי ב'
	73	ב' - 3		
	47	ג' - 2		
	5	חינוך מיוחד - 1		
3	11	א' - 1	37	יסודי ג'
	13	ב' - 1		
	11	ג' - 1		
8	70	א' 3	231	יסודי אל אשראק
	85	ב' 3		
	58	ג' 2		
	9	חינוך מיוחד - 1		
592		סה"כ תלמידים כיתות א' - ג' (ללא חינוך מיוחד)		
616		סה"כ תלמידים כיתות א' - ג' (כולל חינוך מיוחד)		

סה"כ זכאים חופש גדול 2026

522	ילדי גני ילדים חינוך גילאי 3-6
592	תלמידי יסודיים כיתה א' – ג' חינוך רגיל
1114	סה"כ